

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
производственная практика и соответствующих общих компетенций (ОК) и
профессиональных (ПК)*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК 1- ОК 12; ПК 1.1 - ПК 1.8; ПК 2.1 – ПК 2,5; ПК 3.1 – ПК 3.6;)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения

о товарах аптечного ассортимента.

ПК1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК1.8 Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1 Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК2.3 Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организации.

ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля используется на курсах повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и курсах переподготовки специалистов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)
специалистов среднего звена среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения:
очная
срок обучения:
2 г.10 мес.

базовое образование: среднее общее образование
Наименования квалификации базовой подготовки: фармацевт

Дата заполнения 31 08.2018 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-MAIL
АО «Петербургские аптеки»	197349, СПб, ул. Ольховая, д. 4	(812) 635-65-46	info@papteki.ru

Документация, представленная для согласования:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности).

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента управления персоналом АО «Петербургские аптеки»

М.П.



Стрелков С. В.
(Фамилия И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)
специалистов среднего звена среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения:
очная
срок обучения:
2 г.10 мес.

базовое образование: среднее общее образование
Наименования квалификации базовой подготовки: фармацевт

Дата заполнения 31.08.2018 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-MAIL
ООО «Доктор Николаев» аптечной сети «Торговый Дом Невис»	188230, ЛО, г. Луга, пр. Кирова д. 68, литер А, пом. 1	(81372) 4-25-73	apteka84@nevis.spb.ru

Документация, представленная для СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности).

СОГЛАСОВАНО

М.П.



Комиссарова Т. П.
(Фамилия И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)
специалистов среднего звена среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
по специальности 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения:

очная

срок обучения:

2 г. 10 мес.

базовое образование: среднее общее образование

Наименования квалификации базовой подготовки: фармацевт

Дата заполнения 31.08.2018 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
ООО «Торговый Дом Невис»	188230, ЛО, Г. Луга, пр. Кирова, д.32	(81372) 4-32-68	info@nevis.ru

Документация, представленная для СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности).

СОГЛАСОВАНО

Заведующая аптекой №52 ООО «Торговый Дом Невис»



Э.М.
(подпись)

Крестьяникова Э. М.
(Фамилия И.О.)