

## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности**

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочие программы к дисциплинам общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

#### **Общеобразовательный цикл**

#### **БД.01 Русский язык**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является:

-воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

-дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

-освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

-овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

-применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основные задачи курса - совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и др.) и их функционировании в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-связь языка и истории, культуры русского и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### **4. Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины русский язык:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## БД.02 Литература

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цели:** - приобщение студентов к богатствам русской и мировой художественной литературы;

- развитие у них способности эстетического восприятия и оценки явлений литературы, художественно воплощенных в ней явлений жизни;

- воспитание высокого эстетического вкуса и гражданской идейно-нравственной позиции обучающихся;

- формирование представлений о литературе как о социокультурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человечества;

- воспитание речевой культуры студентов.

#### **Задачи:**

- чтение и изучение произведений литературы;

- формирование у студентов знаний и учений, обеспечивающих освоение художественных ценностей и готовящих к самостоятельным встречам с искусством слова;

- развитие эмоциональной культуры личности, навыком грамотного и свободного владения литературной речью.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- знать содержание изученного произведения, их оценки в критике и уметь формулировать свое отношение к авторской позиции;

- характеризовать главных героев произведения, изученных текстуально;

- выразительно читать наизусть текст;

- писать рецензии на самостоятельно прочтенное произведение, рефераты о творчестве писателя;

- пользоваться справочным аппаратом книги, словарями, справочниками;

- составлять план, конспекты литературно-критической статьи.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:**

1) Историко-литературными знаниями:

- освоить основные характеристики, понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений: художественный образ литературный тип; конкретно-историческое общечеловеческое знание персонажей, авторский замысел и средства его воплощения, проблематика и пафос, сюжет и композиция, язык и стиль;

- иметь представление о существенных особенностях литературных направлений;

- освоить минимум сведений о жизни и творчестве писателей, об истории создания выдающихся произведений, о связи произведения со временем написания и нашей современностью, о некоторых важнейших периодах и направлениях развития литературы.

- 2) Теоретико-литературными знаниями, т.е. иметь представление:
- о конкретно – историческом и общечеловеческом значении литературы;
  - о родах и жанрах литературы и основных способах выражения авторского сознания.

**4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	51
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**БД.03 Информатика**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

-овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

-развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

-воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

-приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

-распознавать информационные процессы в различных системах;

-использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

-осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

-иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

-создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

-просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

-осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

-представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-различные подходы к определению понятия «информация»;

-методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

-назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

-назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

-использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

-назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-эффективной организации индивидуального информационного пространства;

-автоматизации коммуникационной деятельности;

-эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
практические занятия	62
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## **БД.04 Иностранный язык**

### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение.

-овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; увеличение объема знаний о социально культурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике.

- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

-развитие умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;

Задачи курса:

-расширение и активизация знаний студентов по грамматике английского языка;

-расширение и активизация лексического запаса студентов за счет бытовой и профессионально- ориентированной лексики:

-формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо:

-развитие общей эрудиции и профессиональной компетенции студентов, для извлечения профессиональной информации с целью расширения знаний в рамках будущей профессии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

в устной речи:

-общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;

-создавать словесный, культурный портрет свой страны и страны изучаемого языка

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

в аудировании:

-понимать общий смысл высказывания на английском языке в различных ситуациях общения:

-понимать основное содержание аутентичных текстов познавательного характера, выборочно извлекать из них необходимую информацию:

в чтении:

- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык:

-читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтений.

в письменной речи:

-описывать события, явления, излагать факты в письме личного и делового характера:

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

**знать:**

-лексический (1200-1400 - лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-языковой материал в рамках изучаемых тем;

-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского на русский язык.

#### **4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **БД.05 Естествознание**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать основы понимания естественнонаучной картины мира, ознакомить с наиболее важными идеями и достижениями естествознания и на этой основе заложить фундамент для формирования личного мировоззрения обучающихся.

**Задачи:**

-Освоение студентами основных составляющих здорового образа жизни

-Понимание и их влияния на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивного здоровья и

-Рассмотрение факторов, влияющих на здоровый образ жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:

**Знать:**

-естественнонаучный метод познания, эволюция Вселенной, основные способы отражения человеком окружающего мира, роль науки в формировании мировоззрения человека;

-основные объекты Вселенной и их характеристики: Солнечная система, галактика, Периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, клетка, ДНК, вирус, биологическая эволюция,

-основные теории происхождения и эволюции Вселенной, Солнечной системы, историю развития этих представлений;

-основные характеристики сфер Земли, процессы, происходящие в сферах Земли, теории происхождения биосферы, способы поддержания биосферой природного равновесия;

-биоразнообразие, уровни организации живой материи;

-основные способы познания окружающего мира, общие свойства систем;

-основные типы физического взаимодействия и их характеристики, историю изменения представлений о физической картине мира;

-особенности химической картины мира, историю изменения химической картины мира с развитием науки;

-теории происхождения и развития человеческого общества, глобальные проблемы, стоящие перед человечеством, принципы «здорового образа жизни»;

-вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

**Уметь:**

-приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих основные достижения современной науки;

-сравнивать, наблюдать, находить общие черты и различия в разнообразных способах отражения окружающего мира;

-Выделять существенные (значимые) черты систем для построения моделей изучаемого явления;

-Применять полученные знания для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

-Вычленять и исследовать различные системы;

-Проводить анализ способов поддержания природного равновесия;

-Анализировать эффективность интеллектуальной и коллективной деятельности с точки зрения их влияния на окружающую среду;

-Выбирать наименее экологически вредные способы деятельности в конкретной ситуации;

-Применять принцип «здорового образа жизни для своей жизни»;

-Объяснять прикладное значение важнейших достижений науки для развития энергетики, транспорта, средств коммуникации, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания экологически выверенных биотехнологий, разработки методов лечения различных заболеваний, охраны окружающей среды.

**4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>204</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## **БД.06 История**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальностей среднего профессионального образования (социально-экономический профиль) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- Формирование творческого исторического мышления;
- Формирование понимания важнейших исторических событий, воспитание чувства уважения к величию людей и народов;
- Умение систематизировать факты, вскрывать причинно-следственные связи, обнаруживать общие и особенные черты развития различных народов;
- Формирование навыков учебно-исследовательской деятельности студентов, способствующие формированию аналитического мышления;
- Умение обращения к индивидуальной личности, выяснение не только экономических и политических, но и социально-психологических условий, в которых эта личность осуществляла свои действия и поступки;
- Формирование умения постановки и разрешения исторических проблем в соответствии с современными уровнем развития науки, привитие навыков научного поиска в области истории;
- Формирование у студентов целостного представления об истории человеческого общества, о месте в ней истории России, и населяющих ее народов;
- Создание предпосылки для продолжения образования выпускников среднего профессионального учреждения на более высоком уровне – в высших учебных заведениях и путем самообразования.
- При освоении обязательного минимума содержания курса истории студенты должны научиться следующим видам деятельности и умениям:

Хронологические знания и умения:

- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды

-значительных событий и процессов: составлять хронологические и синхронистические таблицы; характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий.

Знание фактов:

-называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий.

Работа с источниками:

-читать историческую карту с опорой на легенду; использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории; проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках: высказывать суждение о назначении, ценности источника: характеризовать

-позиции, взгляды автора (составителя) источника; сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различие.

Описание (реконструкция):

-рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках; на основе текста и иллюстрации учебника, дополнительной литературы, макетов и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников: составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности.

Анализ, объяснение:

-соотносить единичные исторические факты и общие явления; показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений; называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений; классифицировать исторические события и явления а) по указанному при-знаку, б) определяя основание самостоятельно; объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий: сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; раскрывать, чем объясняются различия: излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий: объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории.

Версии, оценки:

-излагать оценки событий и личностей, приводимые в учебной литературе; сравнивать предлагаемые исторические версии и оценки, выявляя сходство и различия; высказывать суждение о подходах (критериях), лежащих в основе отдельных версий и оценок, представленных в учебной и популярной литературе; определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий и личностей и истории.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>

## **БД.07 Физическая культура**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование общей физической культуры и здорового образа жизни у студентов.

#### **Задачи:**

-Сформировать у студентов физическую культуру.

-Повысить уровень физической подготовки.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

#### **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

#### **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

#### 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование представлений об основах безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

Освоение студентами основных составляющих здорового образа жизни

Понимание и их влияния на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивного здоровья и

Рассмотрение факторов, влияющих на здоровый образ жизни.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:

#### **Знать:**

-основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

-потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

-основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

-порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
  - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
  - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
  - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
  - предназначение, структуру и задачи РСЧС;
  - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- уметь:**
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
    - для ведения здорового образа жизни;
    - оказания первой медицинской помощи;
    - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
    - вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

#### 4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	25
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### БД 09 «Астрономия»

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательный цикл, базовые дисциплины.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих

**целей:**

- освоение знаний о астрономии;
- овладение умениями применять полученные знания для применения их в профессиональной и личной жизни;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления;
- воспитание убежденности в возможности применения знаний и повышения качества жизни;

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих

**целей:**

- - понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях и единстве мегамира и микромира;
- - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам;
- - овладеть умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений, практически использовать знания, оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- - воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания, готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.
- Задачи курса:
  - сформировать представление об окружающем мире и о нашем месте в нем, об астрономической картине мира;
  - сформировать умение объяснять наблюдаемые астрономические явления (видимые движения небесных тел, Солнца, Луны, планет, комет и метеоров), понимать их природу, знать экологические проблемы жизнедеятельности природы;

Уроки астрономии должны способствовать расширению кругозора, формировать любознательность и интересы обучающихся.

Обучающийся должен использовать знания астрономии в своей жизни и практической деятельности (служба Солнца, служба погоды, времени и геомагнитного прогнозирования).

Для успешного решения стоящих перед курсом астрономии задач необходимо использовать разнообразные методические приемы, увеличить долю самостоятельной работы учащихся, усилить наглядность обучения, в первую очередь за счет астрономических наблюдений.

С целью формирования у обучающихся информационной культуры в содержание программы введены разделы предмет астрологии, космос и человек.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение астрономии осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемых профессий СПО или специальностей СПО.

Это выражается в количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и содержании практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО. Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, не только формирующий естественнонаучную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественнонаучных знаний во всех сферах жизни современного общества. В целом учебная дисциплина «Астрономия», в содержании которой, ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, что позволяет сформировать у обучающихся целостную естественнонаучную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Основной формой овладения дисциплиной является урок. Программой предусмотрено как аудиторная работа обучающихся, так и самостоятельная (внеаудиторная). Распределение времени между аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся указано в программе.

Учебная дисциплина изучается на протяжении 2 семестра. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

При реализации программы учебной дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

#### 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (географические исследования)	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

## ПД.01 Математика

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Профильная дисциплина общеобразовательной подготовки.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**Цель:** создать фундамент математического образования медицинских сестёр и фармацевтов, вооружить будущих специалистов необходимыми математическими сведениями для изучения общенаучных и специальных дисциплин, развить навыки, требуемые для применения математических методов в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- развитие логического и аналитического мышления студента;
- выработка умения моделировать реальные процессы;
- освоение приёмов решения и исследования математически формализованных задач.

В результате изучения дисциплины будущий специалист должен:

- уметь использовать основные понятия, определения и формулы при решении типовых задач;
- уметь использовать математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- владеть способами наглядного и графического представления результатов исследования;
- уметь использовать математические знания для решения задач связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Знать:**

- о математике, как особом способе познания мира, общности и универсальности её понятий и представлений;
- математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов;
- методы и приёмы обработки количественной информации;
- основные определения и формулы.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>387</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>257</b>
в том числе:	
практические занятия	129
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>110</b>
<b>Консультации</b>	<b>20</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



## ПД.02 География

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины География является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Профильная дисциплина общеобразовательной подготовки..

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

**Цель:** формирование широких представлений о социально-экономической составляющей географической картины мира, развитие географического мышления.

#### **Задачи:**

- Освоение студентами основных географических понятий и методов  
-Понимание особенностей размещения основных природных ресурсов, методов географических исследований.

-Рассмотрение географических особенностей отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, особенностей современного геополитического и геоэкономического положения России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

-особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

-географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

В результате изучения дисциплины будущий специалист должен уметь:

-определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

-оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

-применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

-составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

-сопоставлять географические карты различной тематики;

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ПД.03 Экономика**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

-освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;

-развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;

-воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;

-овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

-формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

-описывать действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

-объяснять взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

получения и оценки экономической информации;

составления семейного бюджета;

оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

#### **4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>149</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
в том числе:	
практические занятия	29
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **ПОО.01 «Основы предпринимательской деятельности»**

#### **1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов:**

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков проведения экономического анализа хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и организаций различных сфер деятельности и форм собственности.

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим
- налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
- деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

#### 4. Количество часов на основании программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

#### ОГСЭ.01. «Основы философии»

##### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

##### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

-приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части общекультурной гуманитарной подготовки, развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения, формирование общетеоретических и профессиональных компетенций, способность формировать суждения о значении и последствии своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций.

В результате освоения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль человека в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

## ОГСЭ.02. История

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История входит в цикл ОГСЭ.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48

в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

### ОГСЭ.03 «Английский язык»

#### 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

#### 4. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать вербальное и невербальное;

-овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

-развитие умений, навыков и способностей студентов гибко и эффективно пользоваться иностранными языками в целях понимания, передачи информации и использования в профессиональной деятельности;

-развитие у студентов лингвистической и культурологической компетенции, необходимой для интеграции в систему мировой и национальных культур

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

в устной речи

-общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

-рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;

-читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтений.

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 - лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-языковой материал в рамках изучаемых тем;  
 -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского на русский язык.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

#### ОГСЭ.03 «Немецкий язык»

##### 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Немецкий язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения курса немецкого языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

##### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать вербальное и невербальное;

-овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц;

-развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

-развитие умений, навыков и способностей студентов гибко и эффективно

-пользоваться иностранными языками в целях понимания, передачи информации и использования в профессиональной деятельности;

-развитие у студентов лингвистической и культурологической компетенции, необходимой для интеграции в систему мировой и национальных культур

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

в устной речи

-общаться на немецком языке на профессиональные и повседневные темы;



-рассуждать в связи с изученной тематикой, описывать события, излагать факты, делать сообщения;

-читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтений.

-заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 - лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

-языковой материал в рамках изучаемых тем;

-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с немецкого на русский язык.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения курса физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач обучающийся должен

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>118</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## Математические и общие естественнонаучные дисциплины

### ЕН.01 «Математика»

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена. Данная дисциплина входит в естественнонаучных дисциплин.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель: дать студентам набор математических знаний, умений и навыков для изучения дисциплин базового уровня подготовки специалистов, для умения выполнять практические расчеты, для формирования и развития логического мышления. Задача медицинского работника профессионально владеющего элементами вычислительной и прикладной математики стать высококлассным специалистом, который может свободно находить, получать и обрабатывать любую медицинскую информацию и пользоваться ею долгие годы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики

- основы интегрального и дифференциального исчисления

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## **ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
  - создавать презентации;
  - применять антивирусные средства защиты информации;
  - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
  - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
  - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - технологии поиска информации в сети Интернет;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
  - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	227
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Консультации	13
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр), зачёта (4 семестр)</i>	

#### Общепрофессиональные дисциплины

##### ОП.01 «Экономика организации»

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>232</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>148</b>
в том числе:	
практические занятия	68
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Консультации</b>	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## **ОП.02 «Статистика»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	111
в том числе:	
практические занятия	59
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Консультации	9
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

#### ОП.03 «Менеджмент»

##### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений.

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

-осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

-использовать унифицированные формы документов;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

-основные понятия документационного обеспечения управления;

-системы документационного обеспечения управления;

-классификацию документов;

-требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.



#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

#### ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

##### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

#### ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

##### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **ОП.07 «Налоги и налогообложение»**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## **ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»**

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>242</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>148</b>
в том числе:	
практические занятия	64
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### **ОП.09 «Аудит»**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно–учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе и в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Основы военной службы и обороны государства;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно - учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

#### **программ профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает освоение **профессиональных модулей:**

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

#### **МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

##### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» преследует следующие цели:

- освоение студентами практических навыков учета имущества организации,
- знакомство с основными видами имущества и их нормативным регулированием,

- получение навыков формирования первичных документов по учету имущества организации,
- подготовка к практической деятельности, связанной с бухгалтерским учетом имущества.

### **3. Требования к результатам освоения МДК:**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития);

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями;

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен **знать**:

– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие и классификацию основных средств, оценку и переоценку основных средств, учет поступления основных средств;

– учет выбытия и аренды основных средств, учет амортизации основных средств;

– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– понятие и классификацию нематериальных активов;

– учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

– учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– понятие, классификацию и оценку материально – производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально – производственных



запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
- учет транспортно – заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Приобрести навыки и умения работы по ведению учета имущества организации.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
в том числе:	
практические занятия	64
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

#### УП 01.01 Профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

##### 1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 72 часов. Форма контроля – дифференцированный зачет.

**2. Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики иметь практический опыт:**

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **ПП.01.01 Профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

**1. Область применения программы.** Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 144 часа. Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **2. Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики.**

Цель: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение ими единой системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития отрасли. В результате прохождения практики обучающий должен: иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов: -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации.**

**МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

**3. Требования к результатам освоения МДК:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь:

- практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.
- уметь рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- знать учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;
- учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>206</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
практические занятия	70
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

### МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

#### 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Основная цель освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.

#### 3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные 100 разницы) по результатам инвентаризации.

ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью



- контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **ПП.02.01 Профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 часов. Форма контроля – дифференцированный зачет.

##### **2. Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики.**

Цель: закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение ими единой системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями, а также с учетом взаимосвязи теоретического и практического обучения, современного состояния и перспектив развития отрасли.

В результате прохождения практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами.**

#### **МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

##### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Целью МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

##### **3. Требования к результатам освоения МДК:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- уметь определять ставки, виды налогов и порядок налогообложения расчетов с бюджетом.
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
- знать виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования РФ;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	12

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### **ПП.03.01 Профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

#### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов. Форма контроля – дифференцированный зачет.

#### **2. Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики.**

иметь практический опыт:

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

-определять виды и порядок налогообложения;

-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

-выделять элементы налогообложения;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

-применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

-применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный

фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

-наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

-виды и порядок налогообложения;

-систему налогов Российской Федерации;

-элементы налогообложения;

-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-сущность и структуру ЕСН;

-объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

-порядок и сроки исчисления ЕСН;

-особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

##### **МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» преследует цель: формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению современной системы бухгалтерской отчетности.

#### **3. Требования к результатам освоения МДК:**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2 составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством



сроки.

ПК 4.3 составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате изучения МДК обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; уметь:
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

##### 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** Основная цель освоения дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - сформулировать у студентов теоретические знания и практические навыки по использованию методов анализа бухгалтерской отчетности.

##### 3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа бухгалтерской устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- методику анализа показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса;
- методику анализа финансовых результатов.

Приобрести навыки и умения по составлению аналитических таблиц и проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **ПП.04.01 Профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 часов. Форма контроля – дифференцированный зачет.

##### **2. Цели и задачи – требования к результатам прохождения практики.**

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых

- коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих.**

**МДК 05.01 «Организация работы кассира» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования в части освоения ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:** МДК 05.01 «Организация работы кассира» преследует цели:

- освоение студентами указанного вида профессиональной деятельности,
- приобретение навыков осуществления операций с наличными денежными средствами,
- ведения первичной документации по учету движения денежных средств,
- инкассирования наличных денежных средств,
- составления кассовой отчетности.

**3. Требования к результатам освоения МДК:**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения

заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-5.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг.

ПК-5.2 Оформлять приходные и расходные кассовые документы.

ПК-5.3 Оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК-5.4 Оформлять кассовую отчетность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **знать**:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок оформления кассовых документов;
- порядок оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных кассовых документах;
- порядок осуществления формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- группировки первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- правила ведения кассовой книги;

Приобрести навыки и умения приему и оформлению кассовых документов, составлению кассовой отчетности. Применять полученные знания на практике.

#### **4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **УП. 05.01 Профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 36 часов. Форма контроля –

дифференцированный зачет.

## **2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

Учебная практика УП.05.01 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по учету имущества организации и источников образования имущества организации;

### **уметь:**

-проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

-проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-принимать участие в проведении инвентаризации кассы, основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей; знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-порядок оформления форм кассовых и банковских документов;

-правила заполнения отчета кассира и ведения кассовой книги;

-порядок заполнения журналов-ордеров, ведомостей по учету имущества организации;

-порядок заполнения первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов, товарно-материальных запасов;

-порядок проведения инвентаризации имущества организации, составления сличительных ведомостей;

-устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств с данными бухгалтерского учета;

-правильно отражать на счетах бухгалтерского учета затраты на производство продукции;

-правильность заполнения первичных документов по учету готовой продукции на складе и в бухгалтерии;

-порядок составления документов по учету труда и заработной платы;

-порядок начисления заработной платы и надбавок к заработной плате;

-порядок расчета заработной платы за время отпуска, за время командировки, пособия по временной нетрудоспособности;

-правильность расчета налога на доходы физических лиц и прочих удержаний из заработной платы;

-порядок расчета страховых взносов;

- правильность определения финансового результата, размера налогооблагаемой прибыли;
- порядок расчета налога на прибыль;
- правильно составлять сводные оборотные ведомости;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- порядок формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе плана счетов бухгалтерского учета.

**3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.05.01:**

Программа рассчитана на 36 часов.