

## УП.01.01 Учебная практика

### 1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

**в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):** ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – 10; ПК 1.1 – 1.5

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и проектированию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территорий

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности:

«Управление земельно-имущественным комплексом»;

т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Управление земельно-имущественным комплексом»; «Осуществление кадастровых отношений»; «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экономическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УП.01.01 Учебной практики

специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Форма обучения:

очная

срок обучения:

2 г.10 мес.

базовое образование: основное общее образование

Наименование квалификации

базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения 31.08.2018 г.

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Лужский областной комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ)	188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, проспект Кирова, д. 73	+7 (81372) 2-37-75	

### Документация, представленная для согласования:

1. Программа учебной практики.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.



Лысакова С. В.  
(Фамилия И.О.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УП.01.01 Учебной практики  
специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»  
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Форма обучения:  
очная

срок обучения:  
2 г.10 мес.

базовое образование: среднее общее образование

Наименование квалификации

базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения 31.08.2018 г.

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Муниципальное унитарное предприятие "Лужское архитектурно-планировочное бюро"	188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, проспект Кирова, 71	+7 (81372) 4-05-62.	

### Документация, представленная для согласования:

1. Программа учебной практики.

### СОГЛАСОВАНО

Директор МУП "ЛУЖСКОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"



(подпись)

Султанов А.М.  
(Фамилия И.О.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УП.01.01 Учебной практики

специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»  
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Форма обучения:  
очная

срок обучения:  
2 г. 10 мес.

базовое образование: основное общее образование

Наименование квалификации

базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения 31.08.2018 г.

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росеестр)	188230, Ленинградская область, Лужский район, город Луга, улица Миккели, д. 7 корпус 1	+7 (81372) 2-24-85	u47529@r47.rosreestr.ru

### Документация, представленная для СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Программа учебной практики.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник Лужского отдела Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росеестра)



Соломенко Л. А.  
(Фамилия И.О.)