

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

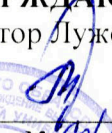
Лужский институт (филиал)

ПРИНЯТО

Решением Совета филиала
Лужского института (филиала)
Протокол № 10 от 25.05.16.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лужского института (филиала)


Т.В. Седлецкая
(приказ № 60/1 от 27.05.2016.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Лужского института (филиала)

Луга
2016

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Лужский институт (филиал)

ПРИНЯТО

Решением Совета филиала
Лужского института (филиала)
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лужского института (филиала)
_____ Т.В. Седлецкая
(приказ № _____ от _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Лужского института (филиала)

Луга
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Жилищным кодексом РФ;
 - Письмом Рособразования от 27 июля 2007 г. №127/12 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);
 - Уставом ЛГУ им. А.С. Пушкина и Положением о Лужском институте (филиале) «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Институт);
- 1.2. Студенческое общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:
- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- 1.2.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних студентов очной формы обучения, руководство института вправе принять решение о размещении в общежитии:
- слушателей факультета повышения квалификации;
 - студентов заочной формы обучения;
 - студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
 - других категорий обучающихся.
- 1.3. Студенческое общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств Института.
- 1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.
- 1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, душевые, умывальные комнаты, прачечные. Помещения бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

2. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЯ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных законодательством РФ норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческом общежитии определяется приказом директора Института.

- С проживающими в студенческом общежитии администрация Института заключает договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).
- Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Института и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

2.2. Порядок заселения в студенческое общежитие Института

2.2.1. Для студентов, зачисленных на первый курс, приказ на заселение издается на основании приказа ректора о зачислении в Университет.

2.2.2. Студенты, проживающие в студенческом общежитии, ежегодно в срок до 10 мая подают коменданту общежития личное заявление на предоставление места в общежитии на следующий учебный год (Приложение №1).

2.2.3. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, предоставляют:

- заявление в печатном виде;
- документы, подтверждающие льготы;
- медицинские справки (Форма № 86 – для первокурсников), флюорограмму, а также пройденных врачей: дерматолога, гинеколога, инфекциониста, терапевта – для студентов последующих курсов);

2.2.4. Обучающиеся заселяются в общежитие сроком на один учебный год (с 1 сентября по день окончания летней сессии). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. По возможности заселение студентов на новый учебный год производится в комнаты, в которых они проживали ранее.

2.2.5. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Институт и оформляют заявление в общежитие (льготные категории абитуриентов прилагают к заявлению соответствующие справки). Заявления рассматриваются после зачисления в Институт.

2.2.6. Места в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Рос-

сийской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с воинской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» и «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.7. Преимущественным правом на заселение пользуются также следующие категории обучающихся:

- студенты, зачисленные на первый курс;
- иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам;
- студенты, поступившие в Институт на условиях целевой подготовки квалифицированных специалистов, если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором о целевой подготовке;
- студенты Института дневной формы обучения, с высоким средним баллом успеваемости (для первого курса – рассматривается сумма баллов, набранных на ЕГЭ);
- студенты, активно участвующие в жизни Института по различным направлениям: наука, общественная деятельность, творчество, спорт и т.д. (на основании соответствующего ходатайства).

2.2.8. Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в студенческое общежитие являются следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 1);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым бесплатно и в первоочередном порядке предоставляются места в общежитии.

2.2.9. Комендант общежития готовит проект приказа на заселение.

2.2.10. В срок до 25 августа в Институте издаётся приказ о заселении обучающихся в общежитие. Списки обучающихся, заселяемых в общежитие, размещаются на информационных стендах до 1 сентября.

2.2.11. Вселение студентов осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Институт заключает с проживающим – физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг, которые составляются в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в администрации Института.

2.2.12. При заселении в общежитие обучающийся предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии
- медицинскую справку (Форма № 86).

2.2.13. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок, в соответствии с заключённым договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Порядок выселения из студенческого общежития Института

2.3.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении обучающихся из Института до или по окончании срока обучения;
- по личному заявлению студента
- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения.

2.3.2. Выселяющийся из общежития обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трёх дней с момента расторжения договора найма жилого помещения. Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Института, должны оформить и сдать обходной лист в учебный отдел Института и освободить место в общежитии в трёхдневный срок.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Вход в студенческое общежитие осуществляется при предъявлении следующих документов:

- лица, проживающие в нём, предъявляют студенческий билет;
- работники института – служебное удостоверение;
- посторонние лица (приглашённые) – паспорт или другой документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный записывает сведения о приглашённых (ф.и.о., паспортные данные).

3.1.2. Рабочий день в общежитии начинается с 7.00 и заканчивается в 23.00.

3.1.3. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения администрации с 8.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

3.1.4. Вход посторонних лиц в общежитие прекращается в 21.00. К 22.00 часам они должны покинуть общежитие.

3.1.5. С 23.00 в студенческом общежитии должна соблюдаться тишина.

3.1.6. Вселяющиеся в общежитие принимают предоставляемую комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за её (его) сохранность до момента сдачи комнаты коменданту общежития.

3.1.7. Проживающему в комнате выдаётся ключ от комнаты. Запасные ключи хранятся у дежурного по общежитию.

3.1.8. Из числа проживающих в общежитии студенческим советом общежития назначаются дежурные по этажам. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на актив общежития. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной комнате, кухне, коридоре и следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит и остального имущества этажа.

3.1.9. Ежедневно председатель студенческого совета общежития совместно с дежурными по этажу проверяют санитарное состояние комнат проживающих в общежитии.

3.1.10. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития Института в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

3.1.11. Родственники проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии определённое время, согласованное с администрацией общежития.

3.2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить предложения администрации общежития о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- соблюдать правила техники безопасности при пользовании электроприборами;
- строго соблюдать настоящие Правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования (производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств);
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

3.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;
- производить ремонт электропроводки и ремонт электроплитки;
- содержать в общежитии домашних животных;
- пользоваться электронагревательными приборами: электроплитками, обогревателями;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- стирать бельё, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписание, фотографии, постеры и т.п.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- после 23.00 часов включать громко музыку, петь, шуметь и т.п.;

3.2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.2.5. Категорически запрещается курение и появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющих честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также курение, употребление наркотических веществ.

3.2.6. За нарушение проживающими настоящих Правил, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Института.

3.3. Обязанности администрации Института

3.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих осуществляется заведующим отделом хозяйственной деятельности и снабжения.

3.3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3.3. Администрация Института обязана;

- обеспечить обучающихся, при наличии специализированного жилого фонда, местами в общежитии, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития и закреплённую за ними территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно применять меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Обязанности администрации студенческого общежития

3.4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Института.

3.4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учёт и доведение до директора Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4.3. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Института по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и взыскании мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.4.4. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.5.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем или за всё время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

3.5.2. Внесение платы за проживание в общежитие должно производиться через Сбербанк России по квитанции установленного образца.

3.5.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Института, принимаемыми с учётом мнения советов обучающихся (п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ»).

3.5.4. Студенты-заочники, заселённые в общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

3.6.1. Для предоставления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

3.6.2. Студсовет общежития координирует деятельность дежурных по этажам, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и участвует в аттестации обучающихся, проживающих в общежитии, на следующий учебный год.

3.6.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

3.6.4. В общежитии на этаже избирается дежурный. Дежурный этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

3.6.5. Дежурный этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Документация по общежитию

- книга учёта дежурств по общежитию и обхода (утренний и вечерний);
- картотека учёта материальных ценностей;
- журнал анкетных данных проживающих в общежитии;
- журнал регистрации отсутствия обучающихся, проживающих в общежитии;
- журнал учёта стирки личных вещей;
- договор на заселение;
- журнал посещений педагогических работников;
- специальный журнал регистрации крупногабаритных вещей.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Советом филиала и утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

Образец личного заявления на предоставление места в общежитии

Подготовить проект приказа
о предоставлении права
проживания в студенческом общежитии
и выделении койко-места
в общежитии, комнате № _____
с «___» _____ 20__ г.

Директору Лужского института (филиала)
ГАОУ ВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Т.В. Седлецкой
от студента уч. группы _____
факультета _____

Директор _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

«___» _____ 20__ г.

ИНН _____

_____ контактный телефон

Обучение:

- бюджетное
- платное договорное

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в студенческом общежитии Лужского института (филиала) в связи с *(указать причину)*

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Сведения о составе семьи:

Мать (Ф.И.О, контактный телефон) _____

Отец (Ф.И.О. контактный телефон) _____

Подтверждающие документы прилагаются на _____ листах.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Комендант общежития

В.И. Почуева

Зам. директора по УВ и НР

Ж.Л. Демида

Образец личного заявления на выселение из общежития

*Подготовить проект приказа
о расторжении договора
найма жилого помещения (п.4.11)
и отмене права проживания
в общежитии института*

Директор _____

«___» _____ 20___ г.

Директору Лужского института (филиала)
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Т.В. Седleckой

от _____

фамилия

имя

отчество

Студенческое общежитие, комната № _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас расторгнуть со мной договор найма жилого помещения от _____
№ _____ в студенческом общежитии Лужского института (филиала) по собственному
желанию с «___» _____ 20___ г.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Комендант общежития

В.И. Почуева

Зам. директора по УВ и НР

Ж.Л. Демида