

## УП.02.01 Учебная практика

### 1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):** ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК 1 – 10; ПК 1.1 – 1.5

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является освоение видов профессиональной деятельности: «Осуществление кадастровых отношений»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Осуществление кадастровых отношений»; предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

### **знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объектов и основы технической инвентаризации.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

УП.02.01 Учебной практики  
специалистов среднего звена среднего профессионального образования  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования Ленинградской области  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»  
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Форма обучения:  
очная

срок обучения:  
2 г.10 мес.

базовое образование: среднее общее образование

Наименования квалификации базовой подготовки: специалист по земельно-имущественным отношениям

Дата заполнения 31.08.2018 г.

#### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Муниципальное унитарное предприятие "Лужское архитектурно-планировочное бюро"	188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, проспект Кирова, 71	+7 (81372) 4-05-62.	

#### Документация, представленная для согласования:

1. Программа учебной практики.

#### СОГЛАСОВАНО

Директор МУП "Лужское архитектурно-планировочное бюро"



  
(подпись)

Султанов А. М.  
(Фамилия И.О.)