Приложение 3

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОГСЭ.01. «Основы философии»

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части общекультурной гуманитарной подготовки, развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения, формирование общетеоретических и профессиональных компетенций, способность формировать суждения о значении и последствии своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций.

В результате освоения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль человека в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**

Максимальная учебная нагрузка (всего)	***82***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
В том числе:	
практические занятия	***24***
теоретические занятия	***30***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***86***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***64***
В том числе:	
практические занятия	***34***
теоретические занятия	***30***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**

Максимальная учебная нагрузка (всего)	***221***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***161***
В том числе:	
практические занятия	***161***
Консультации	***12***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения курса физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл**.**

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***244***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***122***
В том числе:	
практические занятия	***122***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ЕН.01 «Математика»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения курса математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Математика» относятся к дисциплинам профессиональной подготовки в группе математических и общих естественнонаучных учебных по подготовке специалистов в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***92***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***64***
В том числе:	
практические занятия	***34***
теоретические занятия	***30***
Консультации	***6***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ЕН.02 «Информатика»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения курса информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информатика» относятся к дисциплинам профессиональной подготовки в группе математических и общих естественнонаучных учебных по подготовке специалистов в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***92***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***54***
В том числе:	
практические занятия	***44***
теоретические занятия	***10***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 «Теория государства и права»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Теория государства и права» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***138***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***96***

В том числе:	
практические занятия	***32***
теоретические занятия	***44***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.02 «Конституционное право»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: «Конституционное право» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса с объектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***138***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***96***
В том числе:	
практические занятия	***42***
теоретические занятия	***54***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.03 «Административное право»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: «Административное право» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***128***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***90***
В том числе:	
практические занятия	***35***
теоретические занятия	***55***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП. 04 «Основы экологического права»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях

среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: «Основы экологического права» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***100***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***64***
В том числе:	
практические занятия	***28***
теоретические занятия	***36***
Консультации	***10***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.05 «Трудовое право»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: «Трудовое право» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***170***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***110***
В том числе:	
практические занятия	***41***
теоретические занятия	***69***
Консультации	***12***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.06 «Гражданское право»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: «Гражданское право» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***162***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***102***
В том числе:	
практические занятия	***41***
теоретические занятия	***61***
Консультации	***10***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.07 «Семейное право»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Семейное право» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***104***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
В том числе:	
практические занятия	***40***
теоретические занятия	***30***

Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.08 «Гражданский процесс»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
В том числе:	
практические занятия	***40***
теоретические занятия	***30***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.09 «Страховое дело»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего

профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Страховое дело» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***118***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
В том числе:	
практические занятия	***39***
теоретические занятия	***39***
Консультации	***12***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.10 «Статистика»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Статистика» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***118***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
В том числе:	
практические занятия	***39***
теоретические занятия	***39***
Консультации	***12***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.11 «Экономика организации»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Экономика организации» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
-законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в

современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***136***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***90***
В том числе:	
практические занятия	***36***
теоретические занятия	***54***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.12 «Менеджмент»

1 . Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Менеджмент» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***106***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***

В том числе:	
практические занятия	***40***
теоретические занятия	***30***
Консультации	***6***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***74***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
В том числе:	
практические занятия	***30***
теоретические занятия	***18***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессиональной подготовки и входит в состав учебного цикла общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***116***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
В том числе:	
практические занятия	***39***
теоретические занятия	***39***
Консультации	***8***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части и входит в состав учебного цикла Общепрофессиональных дисциплин по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***108***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***78***
В том числе:	

практические занятия	***44***
теоретические занятия	***34***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Программа профессиональных модулей по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цель учебной дисциплины

Приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм права социального обеспечения, консультирования по вопросам применения законодательства о социальном обеспечении, формирование систематизированных научных представлений о правовых основах социального обеспечения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других выплат определять

перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат,
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***206***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***142***
В том числе:	
практические занятия	***56***
теоретические занятия	***86***
Консультации	***14***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цель учебной дисциплины

Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, связанных с психологическими аспектами права и организации социального обеспечения, а также готовности к профессиональной коммуникации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***168***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***124***
В том числе:	
практические занятия	***52***
теоретические занятия	***72***
Консультации	***12***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской федерации

МДК. 02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской федерации (ПФР)

1. **Область применения программы:**

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.02. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. **Цель учебной дисциплины:**

Ознакомить обучающихся с основными принципами деятельности и нормативно-правовыми основами организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской федерации (ПФР).

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.

3. **Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; разграничивать компетенцию органов подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***285***

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***193***
В том числе:	
практические занятия	***81***
теоретические занятия	***112***
Консультации	***20***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	