

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Лужский институт (филиал)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 Т.В. Седлецкая

(приказ № 7/1 от « 09 » 10 2014 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационно-техническом отделе  
Лужского института (филиала)

г. Луга  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности информационно-технического отдела (далее – ИТО) Лужского института (филиала) автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Филиал).

1.2. ИТО является структурным подразделением Филиала.

1.3. В своей деятельности ИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», Положением о Лужском институте (филиале) АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», приказами и распоряжениями ректора университета и проректоров, приказами и распоряжениями директора Филиала, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. ИТО реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала.

1.5. ИТО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной и научной работе.

## **2. Задачи и функции информационно-технического отдела**

2.1. Основными задачами деятельности информационно-технического отдела являются:

2.1.1. Разработка и реализация концепций и программ информатизации деятельности Филиала.

2.1.2. Внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации, систем телекоммуникаций.

2.1.3. Координация и экспертиза процессов информатизации Филиала, внедрение новых информационных технологий в образовательную и управленческую сферу. Организация комплексной программ информатизации Филиала.

2.1.4. Оказание экспертно-консультационных услуг по аппаратным и программным средствам подразделений Филиала

2.1.5. Управление парком компьютерной и множительно-копировальной техники Филиала.

2.1.6. Поддержание в рабочем состоянии парка компьютерной и множительно-копировальной техники.

2.1.7. Организация работ с использованием ресурсов сети Интернет.

2.2. Основными функциями ИТО являются:

2.2.1. Программное обеспечение и техподдержка учебного процесса (компьютерные классы и кафедры Филиала).

2.2.2. Консультирование работников Филиала и обучающихся по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств.

2.2.3. Проектирование, создание и эксплуатация корпоративной сети Филиала и его информационной инфраструктуры.

2.2.4. Разработка и поддержка официального сайта Филиала.

2.2.5. Обеспечение безопасности информации, размещенной в информационных ресурсах Филиала.

2.2.6. Наладка программного обеспечения персональных компьютеров сотрудников структурных подразделений Филиала.

2.2.7. Техническое обслуживание компьютерной и множительно-копировальной техники структурных подразделений Филиала.

2.2.8. Обеспечение студентам и сотрудникам Филиала доступа к Интернет и электронной почте.

2.2.9. Организация и техническая поддержка видеоконференций и мультимедийных презентаций.

### **3. Права информационно-технического отдела**

3.1. Для осуществления своих полномочий информационно-технический отдел имеет право:

3.1.1. Получать и запрашивать лично и по поручению руководства необходимые информационные материалы от структурных подразделений Филиала.

3.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала, а также использовать необходимое оборудование и расходные материалы, доступ к информационным ресурсам и системам.

3.1.3. Обращаться к руководству Филиала за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

3.1.4. Контролировать выполнение служебных поручений, данных структурным подразделениям Филиала в пределах своих полномочий.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию использования информационных технологий и укреплению информационной культуры в деятельности Филиала, а также по совершенствованию работы самого информационно-технического отдела.

3.1.6. Проводить работу по повышению информационной грамотности работников Филиала.

3.1.7. Ограничивать доступ к информационным ресурсам в необходимых случаях.

3.1.8. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией объектов информатизации в подразделениях Филиала.

#### 4. Состав информационно-технического отдела

4.1. Структура информационно-технического отдела утверждается директором Филиала.

4.2. Деятельность ИТО возглавляет инженер технических средств обучения.

4.3. ИТО комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

#### 5. Ответственность работников информационно-технического отдела

5.1. Работники ИТО несут ответственность

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Положения о Лужском институте (филиале), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Филиала и Университета.

5.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок утверждения и изменения положения

6.1. Настоящее Положение принимается Советом филиала и утверждается приказом директора Филиала.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета филиала и утверждаются приказом директора Филиала.

Инженер ТСО

 С.В. Семенов

Настоящее Положение рассмотрено на заседании Совета филиала «30» 09 2014 г., протокол № 2.

Секретарь Совета филиала



Т.К. Блажевич