Приложение 3

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочие программы к дисциплинам общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- **личностным,** включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- **метапредметным,** включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- **предметным,** включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОГСЭ.01. «Основы философии»

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части общекультурной гуманитарной подготовки, развитие

способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения, формирование общетеоретических и профессиональных компетенций, способность формировать суждения о значении и последствии своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций.

В результате освоения дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль человека в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
В том числе:	
практические занятия	***12***
теоретические занятия	***34***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
В том числе:	
практические занятия	***14***
теоретические занятия	***32***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***160***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***160***
В том числе:	
практические занятия	***160***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения курса физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования,

реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***160***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***160***
В том числе:	
практические занятия	***160***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения курса психологии общения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	***56***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***56***
В том числе:	
практические занятия	***26***
теоретические занятия	***30***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ЕН.01 «Высшая математика»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;
- пользоваться понятиями теории комплексных чисел;

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основы дифференциального и интегрального исчисления;
- основы теории комплексных чисел.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
В том числе:	
практические занятия	***32***
теоретические занятия	***40***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***70***

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
В том числе:	
практические занятия	***38***
теоретические занятия	***32***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по всем специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***98***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***96***
В том числе:	

практические занятия	***32***
теоретические занятия	***64***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	

ОП.02 «Статистика»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***66***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***64***
В том числе:	
практические занятия	***36***
теоретические занятия	***28***
Консультации	***2***

***Промежуточная аттестация в** форме дифференцированного зачета*

ОП.03 «Менеджмент»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***68***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
В том числе:	
практические занятия	***20***

теоретические занятия	***48***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
В том числе:	
практические занятия	***22***
теоретические занятия	***26***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
В том числе:	
практические занятия	***14***
теоретические занятия	***34***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
В том числе:	
практические занятия	***22***

теоретические занятия	***48***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.07 «Основы бухгалтерского учета»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***120***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***110***
В том числе:	
практические занятия	***42***
теоретические занятия	***68***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.08 «Аудит»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***78***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***76***
В том числе:	
практические занятия	***26***
теоретические занятия	***50***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.09 «Налоги и налогообложение»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***110***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***106***
В том числе:	
практические занятия	***38***
теоретические занятия	***68***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно–учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе и в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно - учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***68***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
В том числе:	
практические занятия	***24***
теоретические занятия	***44***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ОП.11 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу для подготовки и квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование знаний законов и принципов экономики, способности оценивать сложные экономические процессы и принимать оптимальные хозяйственные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи;
- оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро – и макроэкономические категории, показатели и методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета, рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***80***
В том числе:	
практические занятия	***26***
теоретические занятия	***54***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

Программ профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имуществ организации» преследует следующие цели:

- освоение студентами практических навыков учета имущества организации;
- знакомство с основными видами имущества и их нормативным регулированием;
- получение навыков формирования первичных документов по учету имущества организации;
- подготовка к практической деятельности, связанной с бухгалтерским учетом имущества.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен **знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и классификацию основных средств, оценку и переоценку основных средств, учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств, учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- понятие, классификацию и оценку материально – производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
- учет транспортно – заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Приобрести навыки и умения работы по ведению учета имущества организации.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***172***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***162***
В том числе:	
практические занятия	***70***
теоретические занятия	***92***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

3. Требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь:**

- практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- уметь рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- знать учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:
- учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***122***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***114***
В том числе:	
практические занятия	***52***
теоретические занятия	***62***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

МДК 02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансов организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Основная цель освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные 100 разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***62***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***
В том числе:	
практические занятия	***24***
теоретические занятия	***36***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

3. Требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
- иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь определять ставки, виды налогов и порядок налогообложения расчетов с бюджетом;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- знать виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования РФ;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***58***
В том числе:	
практические занятия	***40***
лабораторные занятия	***18***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» преследует цель: формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению современной системы бухгалтерской отчетности.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате изучения МДК обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***58***
В том числе:	
практические занятия	***26***
теоретические занятия	***32***
Консультации	***4***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - сформулировать у студентов теоретические знания и практические навыки по использованию методов анализа бухгалтерской отчетности.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа бухгалтерской устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- методику анализа показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса;
- методику анализа финансовых результатов.

Приобрести навыки и умения по составлению аналитических таблиц и проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**

Максимальная учебная нагрузка (всего)	***118***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***104***
В том числе:	
практические занятия	***28***
теоретические занятия	***56***
Консультации	***46***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

МДК 04.03 «Автоматизированная форма бухгалтерского учета в системе «1 С Бухгалтерия» » по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- автоматизированного ведения учета денежных средств;
- автоматизированного ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- автоматизированного ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы;
- автоматизированного ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- формирования бухгалтерской отчетности;
- выполнения работ по инвентаризации имущества;

уметь:

- применять различные автоматизированные программы на практике;

знать:

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ;
- особенности реализации отдельных положений бухгалтерского учета при его автоматизации;
- специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***74***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
В том числе:	
практические занятия	***52***
теоретические занятия	***20***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

МДК 05.01 «Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в части освоения ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

МДК 05.01 «Технология выполнения работ по должности служащего 23369 Кассир» преследует цели:

- освоение студентами указанного вида профессиональной деятельности;
- приобретение навыков осуществления операций с наличными денежными средствами;
- ведения первичной документации по учету движения денежных средств;
- инкассирования наличных денежных средств;
- составления кассовой отчетности.

3. Требования к результатам освоения МДК:

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг.

ПК 5.2. Оформлять приходные и расходные кассовые документы.

ПК 5.3. Оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.4. Оформлять кассовую отчетность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **знать:**

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;

- порядок оформления кассовых документов;
- порядок оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных кассовых документах;
- порядок осуществления формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - группировки первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- правила ведения кассовой книги;

Приобрести навыки и умения приему и оформлению кассовых документов, составлению кассовой отчётности. Применять полученные знания на практике.

4.Количество часов на освоение рабочей программ учебной дисциплины

Вид учебной нагрузки	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***52***
В том числе:	
практические занятия	***20***
теоретические занятия	***32***
Консультации	***2***
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	