

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

ПРИНЯТО

Учёный совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 118-10 от 24.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 4 от 16.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Ректор  С.Г.Еремеев
Приказ № 44/06-04 от 24.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(Новая редакция)**

Санкт-Петербург
2020

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся университета является формой контроля качества знаний студентов по дисциплине за семестр с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

4.3. Видами промежуточной аттестации студентов в университете являются:

- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен / квалификационный экзамен (в т.ч. с использованием механизма демонстрационного экзамена).

4.4. Конкретный вид промежуточной аттестации студентов по дисциплине определяется учебным планом и рабочей учебной программой соответствующей дисциплины.

4.5. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

4.6. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

4.7. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимися освоения программы профессионального модуля для оценки готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определённого ФГОС СПО по соответствующей специальности. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.9. Экзамены и зачеты проводятся в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного/электронного тестирования.

4.10. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

4.11. Зачеты сдаются до начала экзаменов, в последнюю неделю семестра.

4.12. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.13. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

4.14. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу.

5. Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (не зачтено, неудовлетворительно) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Срок один год исчисляется с момента начала экзаменационной сессии, на которой получена неудовлетворительная оценка/ не зачет (или не явка на зачет/ экзамен без уважительной причины). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Для пересдачи промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.4. График ликвидации академической задолженности составляется и доводится до сведения студентов не позднее окончания экзаменационной сессии. В графике ликвидации академической задолженности указывается наименование дисциплины, фамилия экзаменатора, дата, время и аудитория, в которой планируется пересдача экзамена (зачета).

5.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с расписанием, но не позднее двух недель с момента начала следующего семестра.

5.6. Студенты, не устранившие академическую задолженность по итогам сессии в установленные сроки, представляются директором колледжа (филиала) к отчислению за академическую задолженность.

6. Аттестационные ведомости

6.1. Аттестационные ведомости подготавливаются учебной частью колледжа (филиала) по утвержденной форме, содержащей: наименование подразделения и специальности, номер группы, форму и курс обучения, фамилию, имя и отчество студентов и преподавателя (экзаменатора), дату проведения аттестационного мероприятия. Выдается с регистрацией в журнале выдачи ведомостей.

6.2. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает в учебной части аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов. Заполненные аттестационные ведомости

передаются обратно в учебную часть колледжа (филиала) лично преподавателем.

6.3. Отсутствие у студента допуска к зачету/экзамену указывается уполномоченным сотрудником путем проставления им в аттестационной ведомости пометки «не допущен(а)» напротив фамилии студента. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен у студента при отсутствии допуска к аттестационному мероприятию.

7. Перевод на следующий курс обучения и отчисление студентов по итогам экзаменационной сессии

7.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора университета.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Отчисление студентов по итогам экзаменационной сессии оформляется приказом ректора университета на основании представления директора колледжа (филиала) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».