

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Лужский институт (филиал)

ПРИКАЗ

19.01.2022 г. № 8
Луга

«О подготовке мероприятий в рамках Студенческой недели науки – 2022»

В целях повышения интереса к научной деятельности обучающихся Лужского института (филиала) и реализации мероприятий воспитательной направленности, а также в соответствии с Календарным планом воспитательной работы и Планом работы СНО на 2021-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 01 – 15 апреля 2022 года Студенческой неделей науки (далее СНН-2022).
2. Сформировать оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий в рамках СНН-2022 в следующем составе:
 - Председатель – Седлецкая Т.В., директор;
 - Зам. председателя – Демида Ж.Л., зам. директора по УВиНР;
 - Члены оргкомитета – Щегольков Д.А., зам. директора по СПО; Конев П.А., и.о. декана экономического факультета; Топчий В.В., и.о. декана юридического факультета; Решетникова О.В., и.о. декана биотехнологического факультета; Мороз Т.Г., зав. кафедрой МГиЕД;
 - Рабочая группа – Литикова И.С., зав. общим отделом; Вересов А.А., председатель СНО филиала; ответственные за НИРС на кафедрах; специалисты по УМР учебных подразделений.
3. Членам оргкомитета, указанным в п.2. настоящего приказа, предоставить зам. директора по УВиНР Демида Ж.Л. (каб. 302, e-mail: lilgu.zamdir@ya.ru) в печатном и электронном виде до 28 января 2022 года перечень мероприятий, планируемых в рамках СНН-2022 (Приложение 1)
4. Для организации мероприятий СНН-2022 на факультетах и кафедрах руководствоваться общепитетутским Положением об организации СНН-2022 (Приложение 2).
5. Зам. директора по УВиНР Демида Ж.Л. в срок до 5 февраля 2022 года подготовить программу и порядок проведения СНН-2022.
6. Зав. общим отделом Литиковой И.С. обеспечить своевременное размещение актуальной информации о ходе подготовки и проведении СНН-2022 на сайте филиала.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по учебно-воспитательной и научной работе Демида Ж.Л.

Директор

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВиНР



Т.В. Седлецкая



Ж.Л. Демида

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
СТУДЕНЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ НАУКИ – 2022

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Порядок проведения	Целевая аудитория	Ответственный за проведение	Состав исполнительных органов
	<i>Пример оформления</i>					
	Отборочный тур Конкурса на лучшую студенческую НИР ЛГУ 2021-2022 учебного года	05.04.2022	до 15.02.2022 – информирование студентов о Конкурсе до 01.03.2022 – рассмотрение конкурсных заявок на кафедрах до 29.03.2022 – оформление конкурсной документации согласно требованиям положения о конкурсе 05.04.2022 – доклад по конкурсной работе на заседании секции студенческой конференции «Мои первые шаги в науке – 2022» 05.04.2022 – подведение итогов отборочного тура	Студенты 1-5 курсов всех факультетов (ВО)	Демида Ж.Л.	Председатель конкурсной комиссии – Демида Жанна Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной и научной работе Члены конкурсной комиссии: Решетникова Ольга Васильевна, зав. кафедрой БТПиПсхП, канд. биол. наук Мороз Татьяна Геннадьевна, зав. кафедрой МГиЕД, канд. пед. наук Конев Павел Андреевич, зав. кафедрой ЭУП, канд. экон. наук Виноградов Олег Васильевич, зав. кафедрой правоведения, канд.юрид.наук Секретарь – Версов Алексей Андреевич, преподаватель ОСПО, председатель СНО филиала

Положение об организации Студенческой недели науки – 2022 в Лужском институте (филиале) ЛГУ имени А.С. Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс организации мероприятий Студенческой недели науки в 2021-2022 уч.г. (далее СНН) на факультетах Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее Филиал).

1.2. СНН является ежегодным мероприятием, на котором студенты представляют свои достижения в научно-учебной деятельности.

1.3. К основным формам участия в СНН относятся

- научные доклады и сообщения на секционных заседаниях научной конференции «Мои первые шаги в науке – 2022»;
- предметные олимпиады, викторины;
- конкурсы-защиты индивидуальных творческих работ, научных рефератов и проектов;
- деловые и интеллектуальные игры, способствующие развитию познавательных интересов и творческих способностей студентов;
- семинары и дебаты;
- просмотр презентаций.

1.4. Начало, сроки проведения мероприятий и подведение итогов СНН устанавливаются приказом директора.

1.5. Информация о проведении мероприятий доводится через информационные письма, объявления, которые размещаются на официальном сайте и информационных стендах Филиала.

1.6. СНН проводится при организационной и информационной поддержке, а также контроле СНО университета.

2. Цели и задачи

2.1. СНН проводится с целью популяризации, поддержки и повышения результативности научно-исследовательской работы студентов.

2.2. Задачи СНН:

- стимулирование научно-исследовательской работы студентов;
- поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой студентов;
- формирование условий для самореализации студентов в сфере науки;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов.

3. Участники СНН

3.1. Участниками СНН могут быть студенты Филиала всех форм обучения. По инициативе кафедр при согласовании с руководством Филиала предусмотрена возможность участия студентов других вузов, ссузов и школьников.

3.2. Участие преподавателей Филиала в мероприятиях СНН является обязательным.

3.3. В мероприятиях СНН по приглашению организаторов также могут принять участие представители бизнес-сообществ, представители администраций различного уровня и другие заинтересованные лица.

4. Порядок организации и проведения СНН

4.1. Разработка планов подготовки, организации, проведения и подведения итогов СНН осуществляется на кафедрах и факультетах Филиала.

4.2. Ответственные за НИРС факультетов и кафедр разрабатывают и представляют зам. директора по УВиНР программу мероприятий, проводимых в рамках СНН.

4.3. Зам. директора по УВиНР формирует общеинститутскую программу СНН и размещает ее на сайте Филиала в разделе «Научная деятельность» (подраздел «Студенческая НИР» – «Студенческая неделя науки»).

4.4. Заявки для участия в мероприятиях СНН оформляются письменно по утвержденной форме (Приложение А) и подаются в соответствующие оргкомитеты. Окончание приема заявок – за 3 дня до начала СНН.

4.5. Общее руководство подготовкой и проведением СНН осуществляет оргкомитет СНН, утверждаемый приказом директора. В состав оргкомитета СНН входят заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представители СНО.

4.6. Для подготовки и проведения мероприятий, подведения итогов и отбора лучших студентов для представления к награждению формируются исполнительные органы мероприятий СНН (оргкомитеты, методические комиссии, жюри, конкурсные или экспертные комиссии). Составы исполнительных органов каждого отдельного мероприятия могут совпадать. В состав исполнительных органов могут входить заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, представители студенческого отдела и студенческого совета, а также лица, указанные в п. 3.3. Составы исполнительных органов согласуются с заместителем директора по УВиНР и утверждаются приказом директора.

4.7. Исполнительные органы конкретного мероприятия СНН за время своей работы и в рамках своих полномочий формируют следующий пакет документов:

- Положение о мероприятии (утверждается на заседании кафедры или ПЦК)
- Регистрационный лист участников мероприятия (Приложение Б)
- Экспертный лист оценки качества работ участников мероприятия (Приложение В)
- Итоговый экспертный лист оценки качества работ участников мероприятия (Приложение Г)
- Протокол заседания жюри / конкурсной комиссии оценки качества работ участников мероприятия (Приложение Д)

Пакет документов по каждому мероприятию хранится в делах кафедры или ПЦК, ответственных за проведение мероприятия.

4.8. Мероприятия в рамках СНН проводятся в очной форме в аудиториях, выводимых из расписания учебных занятий на время проведения СНН, по согласованию с диспетчером учебного отдела. Тематика мероприятий, место и время их проведения включаются в программу проведения СНН на основании предложений факультетов.

4.9. В ходе проведения мероприятий СНН ответственные за НИРС факультетов и кафедр представляют в общий отдел фото- и видео материалы для последующего размещения на сайте Филиала и в СМИ г. Луги.

4.10. По итогам проведенных мероприятий конкурсные комиссии / жюри отбирают победителей и призеров, лауреатов и активных участников, что фиксируется в протоколе заседания (Приложение Д).

5. Подведение итогов СНН

5.1. В качестве стимулирования участия в СНН по результатам проведения предусматривается награждение и поощрение победителей, призеров, активных участников и организаторов научных мероприятий.

5.2. Ответственные за НИРС факультетов и кафедр готовят на основании пакета документов, сформированного исполнительными органами (см. п. 4.7.), и представляют зам. директора по УВиНР отчеты о мероприятиях СНН за подписью деканов факультетов / заведующих кафедрами (Приложение Е).

5.3. Оргкомитет СНН в соответствии с факультетскими и кафедральными отчетами утверждает наградные документы лучшим студентам, а также их научным руководителям. На основании решения оргкомитета издается приказ директора, в соответствии с которым проводится награждение активных участников, лауреатов, призеров, победителей и их научных руководителей, а также организаторов научных мероприятий на торжественной церемонии закрытия СНН.

5.4. Зам. директора по УВиНР организует и контролирует процесс предоставления материалов дипломантов очных секций студенческой конференции для участия в Лужских научных чтениях. Оргвзнос со студентов не предусмотрен, если представляются материалы без соавторов – научных руководителей.

5.5. Зам. директора по УВиНР контролирует отбор кандидатур для участия в университетском конкурсе на лучшую студенческую научную работу 2021-2022 уч.г.

6. Порядок награждения

6.1. Ответственность за проведение награждения возлагается на председателя оргкомитета мероприятия, проводимого в рамках СНН, и секретаря соответствующего оргкомитета.

6.2. Секретарь оргкомитета мероприятия готовит наградной протокол с последующей передачей его в общий отдел для формирования приказа об итогах СНН, дипломы для награждения и сертификаты участников.

6.3. Участники мероприятий, показавшие выдающиеся результаты, могут быть награждены дипломами за 1-е, 2-е, 3-е места, дипломом активного участника.

6.4. Все участники мероприятий СНН получают сертификат участника.

6.5. Вручение сертификата участника, а также награждение дипломами победителей, призеров и активных участников осуществляется в день проведения мероприятия.

7. Ответственность

7.1. Ответственным за организацию разработки и актуализацию настоящего Положения является заместитель директора по УВиНР.

7.2. Настоящее Положение действует до завершения мероприятий СНН, предусмотренных оргкомитетом, и может быть изменено, дополнено по решению оргкомитета.

Студенческая неделя науки – 2022

Заявка на участие в ____ (название мероприятия) ____
 _____ (дата) _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Учебное подразделение	
Курс, группа	
Контактный телефон	
Наименование работы, проекта, доклада, презентации и т.д.	

Я ознакомлен (а) с положением и согласен (а) с правилами мероприятия.

Подпись _____ « _____ » _____ 2022

Заявку принял _____ / _____ / « _____ » _____ 2022
 (подпись) (Фамилия И.О.)

ИЛИ

Студенческая неделя науки – 2022

Заявка на участие в ____ (название мероприятия) ____
 _____ (дата) _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Учебное подразделение, курс, группа	С положением ознакомлен / ознакомлена	Дата, подпись

Заявку принял _____ / _____ / « _____ » _____ 2022
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2022

Регистрационный лист участников
_____(название мероприятия)____
_____(дата)_____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Учебное подразделение	Курс	Группа	Подпись

Секретарь оргкомитета _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2022

Экспертный лист оценки качества работ участников
 ____ (название мероприятия) ____
 _____ (дата) _____

ФИО эксперта _____

- «0» – признак отсутствует
- «1» – признак выражен слабо
- «2» – признак выражен
- «3» – признак выражен сильно

№ п/п	ФИО участника	Признак 1	Признак 2	Признак 3	Признак ...	Признак ...	Сумма баллов

Председатель жюри _____ / _____ / « ____ » _____ 2022
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2022

Итоговый экспертный лист оценки качества работ участников
 ____ (название мероприятия) ____
 _____ (дата) _____

№ п/п	ФИО участника	Сумма баллов					Средний балл
		ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	

Председатель жюри _____ / _____ / « ____ » _____ 2022
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Студенческая неделя науки – 2022

Протокол заседания жюри / экспертной комиссии / конкурсной комиссии
оценки качества работ участников
_____ (название мероприятия) _____
от « _____ » _____ 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РЕШИЛИ:

По итогам проведения (название мероприятия) представить к награждению следующих участников:

Место	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Учебное подразделение, курс, группа	Название работа
I			
II			
III			

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены жюри _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 2022

ФОРМА ОТЧЕТА

ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»
Лужский институт (филиал)
Факультет _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

_____ Ж.Л. Демида

« ____ » _____ 2022 г.

ОТЧЕТ

о проведении Студенческой недели науки – 2022 (01 – 15 апреля 2022 года)

Студенческая неделя науки (далее – СНН) на _____ факультете прошла в заранее установленные сроки с 01 по 15 апреля 2022 года в соответствии с утвержденным «Планом проведения Студенческой недели науки в 2021-2022 учебном году».

Цель мероприятий СНН – привлечение молодежи в науку, выявление и поощрение наиболее способных студентов, развитие познавательной и творческой активности обучающихся, популяризация специальностей и направлений подготовки – реализована в достаточной степени.

В СНН-2022 приняли участие преподаватели и студенты ____ курсов _____ факультета, а именно:

– ____ студентов, осваивающих программы высшего и среднего образования, причем многие студенты продемонстрировали свои знания и умения не в одном, а в нескольких испытаниях;

– ____ человек из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, задействованных в мероприятиях СНН.

Информационная и агитационная работа по подготовке и проведению мероприятий СНН осуществлялась на заседаниях соответствующих кафедр, предметно-цикловых комиссий, студенческого отдела, Совета филиала. Вся информация была размещена на информационных стендах учебных подразделений филиала и на сайте филиала в разделе «Студенческая НИР».

Силами организаторов (кафедры, ПЦК, студенческий отдел – *выбрать*) было проведено ____ мероприятий, регламентированных утвержденным Положением о проведении.

Общие сведения о мероприятиях, прошедших в дни Студенческой недели науки, представлены в *Приложении 1* к данному отчету.

В рамках проводимых секционных заседаний конференции, конкурсов, олимпиад, викторин, игр и др. мероприятий для определения лучших докладчиков, авторов проектов и презентаций, а также активных участников работали компетентные жюри и конкурсные

комиссии из числа ППС и руководителей структурных подразделений (составы утверждены приказом директора филиала).

По итогам СНН-2022 выдано

- сертификатов участника – ____ шт.
- дипломов 1 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов 2 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов 3 степени – ____ шт., из них ____ – персональных и ____ – командных;
- дипломов лауреата – ____ шт.
- дипломов активного участника – ____ шт.
- благодарностей – ____ шт.

Обобщение результатов СНН-2022 (по мероприятиям) представлено в *Приложении 2* к данному отчету.

Наградной протокол по итогам проведения СНН представлен в *Приложении 3* к данному отчету.

Лучшие студенческие доклады, рекомендованные к опубликованию в материалах МНК «X юбилейные Лужские научные чтения» (22 мая 2022 года), представлены в *Приложении 4* к данному отчету.

Работы, выдвигаемые на Конкурс на лучшую студенческую научную работу ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А.С. Пушкина», представлены в *Приложении 5* к данному отчету.

Исполнитель:
Должность

И.О. Фамилия

Общие сведения о мероприятиях, прошедших в дни Студенческой недели науки – 2022

№ п/п	Название мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников	Подразделение – организатор

Приложение 2

Обобщение результатов Студенческой недели науки – 2022 (по мероприятиям)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Состав участников	Количество участников	Итоги мероприятия (количественные данные)	Ответственное подразделение
					Выдано – сертификат участника – 0шт. – диплом 1 степени – 0шт. – диплом 2 степени – 0шт. – диплом 3 степени – 0шт. – диплом активного участника – 0шт.	

Приложение 3

Наградной протокол по итогам Студенческой недели науки – 2022

Название мероприятия	Диплом первой степени	Диплом второй степени	Диплом третьей степени	Диплом лауреата	Диплом активного участника	Благодарность
	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа	Фамилия И.О., группа

Приложение 4

Лучшие студенческие доклады, рекомендованные к опубликованию в материалах МНК «X юбилейные Лужские научные чтения» (22 мая 2022 года)

№ п/п	ФИО студента	Название доклада	Научный руководитель

Приложение 5

Работы, выдвигаемые на Конкурс на лучшую студенческую научную работу «ЛГУ имени А.С. Пушкина»

№ п/п	Название работы	Автор		Научный руководитель		
		ФИО	Курс, группа	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность

