

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 58-10 от 27.08.2021



УТВЕРЖДЕНО
Ректор _____ С.Г. Еремеев
Приказ № 344/09-04 от 06.09.2021

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 11 от 21.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте академической группы
в Государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования Ленинградской
области «Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее - Положение) разработано в соответствии Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы, в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.3. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.4. Староста подчиняется декану факультета. В своей работе взаимодействует с куратором академической группы, преподавателями.

1.5. Староста в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете, настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Староста избирается общим собранием студентов академической группы из кандидатур, предложенных деканом факультета, путем открытого голосования (при условии наличия кворума - более 50%).

2.2. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов академической группы, присутствовавших на выборах. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение 1) и в трёхдневный срок представляются в деканат. Избранный староста назначается приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала).

2.3. Староста освобождается от исполнения обязанностей приказом ректора по представлению декана факультета по следующим основаниям:

2.3.1. по собственному желанию (по письменному заявлению);

2.3.2. при наличии письменного мотивированного заявления (докладной записки) куратора академической группы, обучающихся академической группы на имя декана факультета;

2.3.3. при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительной болезни, академического отпуска, отчисления, переводом в другую академическую группу и др.);

2.3.4. в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

2.4. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, старосте по представлению куратора академической группы, декана факультета может быть объявлена благодарность.

2.5. При наличии хороших и отличных оценок, добросовестного выполнения обязанностей декан факультета по представлению куратора может рекомендовать старосту стипендиальной комиссии на получение повышенной стипендии.

3. Права старосты

3.1. Староста представляет интересы обучающихся и осуществляет взаимодействие с руководством факультета и преподавателями Университета.

3.2. В целях исполнения своих обязанностей Староста имеет право:

- ходатайствовать перед руководством факультета о рассмотрении заявлений и просьб, обучающихся своей академической группы.

- вносить на рассмотрение руководства факультета предложения о поощрении обучающихся группы, занимающихся активной научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Университета, а также представления о наложении на обучающихся группы взысканий в случае несоблюдения ими положений локальных нормативных актов Университета, регламентирующих учебный процесс.

- инициировать и организовывать общественно-полезные и научные мероприятия, представлять интересы обучающихся группы в органах студенческого самоуправления.

- знакомиться и доводить до сведения обучающихся академической группы решения руководства Университета и факультета, касающиеся учебного процесса и других видов деятельности.

4. Староста обязан:

4.1. Посещать собрания старост групп, курсов, организуемых Университетом, представлять интересы обучающихся своей академической группы в выборных и административных органах Университета.

4.2. Своевременно доводить до сведения обучающихся группы приказы, распоряжения, указания руководства Университета, а также содержание локальных актов Университета, касающихся образовательной и вне учебной деятельности.

4.3. Предоставлять преподавателю журнал посещаемости занятий для заполнения после каждого лекционного и практического занятия.

4.4. Еженедельно предоставлять куратору группы сведения о пропусках учебных занятий обучающимися группы.

4.5. В указанные куратором группы сроки собирать студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся группы для продления и проверки.

4.6. Своевременно информировать обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий.

4.7. Доводить до куратора группы сведения о фактах нарушений обучающимися группы учебной дисциплины, уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, с преподавательским составом, конфликтных ситуациях, проблемах обучающихся, связанных с учебой.

4.8. Информировать куратора группы о несвоевременном начале лекций, практических занятий, зачетов, экзаменов, неявке преподавателя. В случае опоздания преподавателя на занятие более чем на 15 минут, незамедлительно сообщать об этом декану факультета (заведующему кафедрой).

4.9. Привлекать обучающихся группы к общественным и научным мероприятиям, проводимым Университетом.

4.10. Способствовать формированию здорового климата в группе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений.

4.11. Вносить предложения на рассмотрение руководства факультета по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой атмосферы в группе.

4.12. Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений руководства Университета, декана факультета, куратора группы.

4.13. Быть примером для обучающихся группы в учебной, научной и общественной работе.

Проректор по учебно-методической работе
Зав.юридическим отделом
Зав.отделом лицензирования, аттестации
и аккредитации
Зав.учебным отделом

 С.Н.Большаков
Е.А.Егоров

 Е.В.Гладнева
 Н.Б.Крюкова

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
общего собрания учебной группы факультета

Председатель - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Количество студентов в группе - _____

Присутствовали: список прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы старосты учебной группы

2.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании старосты учебной
(фамилия, имя, отчество)
группы (краткая запись выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И. О. - краткая запись выступления

РЕШИЛИ: избрать старостой академической группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования: «за» - _____
«против» - _____
«воздержались» - _____

Председатель _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.