Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)



Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер Программа подготовки – базовая

Содержание

- 1. Общие положения
- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ
- 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников
- 3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
- 3.1. Общие компетенции выпускников
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускников
- 3.3 Матрица по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
- 4.1 Годовой календарный учебный график
- 4.2 Учебный план подготовки
- 4.3. Аннотации Рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
- 6. Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 9. Приложения

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</u> (код, наименование направления, специальности) квалификация <u>бухгалтер</u>

СОСТАВЛЕНА на основании <u>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 N 50137)</u>

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Лужским (филиалом) автономного образовательного институтом учреждения профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее Лужский институт (филиал) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина») по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную требований рынка труда на основе образовательным учреждением с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия: формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ специалиста составляют:

- 1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 г. №160;
- 2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 N 50137);
- 3. Положение о филиале и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.
- 4. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- 5. Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- 6. Примерная Программа подготовки специалистов среднего звена (ПрППССЗ СПО) по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования – бухгалтер.

Задачи: Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебнопрофессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

При поступлении по направлению подготовки **38.02.01** «Экономика и **бухгалтерский учет (по отраслям)**» абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Срок освоения ППССЗ — нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на основе среднего общего образования — 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ – на базе среднего общего образования -2988 часа.

Требования к абитуриенту (указываются из $\Phi \Gamma OC\ C\Pi O$) - аттестат о среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация:
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

3.1. Общие компетенции выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих (кассир):

- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3.3 Матрица по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (соответствия компетенций, составных частей)

огсэ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2	ОК3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	OK 10					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 3	ОК 4	ОК 8	OK 10								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
EH	Математический и общий естественнонаучный цикл	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
	сстественнонау чиви цикл	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	
		ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
EH.01	Высшая математика	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
211.01		ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4						
		OK 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	ОК 6	ОК 7	OK 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	профессиональной деятельности	ПК 3.4	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
	Общепрофессиональные	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
ОП	дисциплины	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
ОП.01	2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	ОК 9	OK 10	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
011.01	Экономика организации	ПК 2.7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4
011.02	Статистика	ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	OK 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.5	ПК 4.7						

	П	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 9	OK 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	y in publication	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2						
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2				
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит	ПК 2.7	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.4				
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 25	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 5.1	ПК 5.2					
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 9	OK 10	OK 11	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.08	Аудит	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2				
ОП. 09	Налоги и налогообложение	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
011. 03	налоги и налогоооложение	ПК 4.3											
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10		
ОП. 11	Основы экономической теории	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.4		
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1
ПМ	Профессиональный цикл	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
EM 04	Документирование хозяйственных операций и	ОК 1	OK 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2
ПМ.01	ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.3	ПК 1.4										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2
мдк.01.01 	учета активов организации	ПК 1.3	ПК 1.4										
УП.01.01	Учебная практика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2
JII.U1.U1	у честая практика	ПК 1.3	ПК 1.4										
ПП.01.01	Производственная практика	OK 1	ОК 2	ОК 3	OK 4	ОК 5	ОК 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1	ПК 1.2

		ПК 1.3	ПК 1.4										
ПМ.02	Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	OK 11	ПК 2.1	ПК 2.2
	финансовых обязательств организации	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
M II (02 01	Практические основы бухгалтерского	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	учета источников формирования имущества организации	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.02	оформления инвентаризации	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
УП.02.01	Учебная практика	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 2.1	ПК 2.2
311.02.01	Эчесная практика	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
ПП.02.01	Производственная практика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	ОК9	OK 10	OK 11	ПК 2.1	ПК 2.2
7111.02.01	Производственная практика	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7							
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 3.1	ПК 3.2
111-1.05	фондами	ПК 3.3	ПК 3.4										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 3.1	ПК 3.2
ндк.оэ.от	внебюджетными фондами	ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.03.01	Учебная практика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 3.1	ПК 3.2
711.05.01	Учесная практика	ПК 3.3	ПК 3.4										
ПП.03.01	Производственная практика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 3.1	ПК 3.2
	проповодетвенная практи	ПК 3.3	ПК 3.4										
ПМ.04	Составление и использование	OK 1	OK 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 4.1	ПК 4.2
	бухгалтерской отчетности	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 4.1	ПК 4.2
	отчетности	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 4.1	ПК 4.2
	отчетности	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
МДК.04.03	Автоматизированная форма бухгалтерского учета в системе «1 С	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 4.1	ПК 4.2
ндкатаз	оухгалтерского учета в системе «1 С Бухгалтерия»	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							

ПП.04.01	Производственная (по профилю	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 4.1	ПК 4.2
1111.04.01	специальности) практика	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	ОК 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 5.1	ПК 5.2
ПМ.05	рабочих, должностям служащих (кассир)	ПК 5.3	ПК 5.4										
МДК.05.01	Технология выполнения работ по	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 5.1	ПК 5.2
ндк. 05.01	должности служащего 23369 Кассир	ПК 5.3	ПК 5.4										
ПП.05.01	Производственная (по профилю специальности) практика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 5.1	ПК 5.2
7111.05.01		ПК 5.3	ПК 5.4										
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	ΠK 1.1
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	1	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
	F	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ПК 1.2	П(1 2	П(1 4	ПК 2.1	пи э э	П(2 2	ПК 2.4	пи э г	ПК Э.С	ПИ 2.7	ПИ 2 1	пи э э
	квалификационной работы	ПК 3.3	ПК 1.3 ПК 3.4	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 5.4	11K 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	ОК 5	OK 6	OK 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	ПК 1.1
	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1 Годовой календарный учебный график (приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями Φ ГОС СПО.

4.2. Учебный план подготовки (приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3)

Составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной профессиональной образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с формирования и развития целью профессиональных навыков, обучающихся дисциплинам гуманитарного, ПО социального, естественнонаучного, экономического, математического И профессионального циклов.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Реализация основный профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Организации, в которых проходят стажировку:

- Муниципальный фонд поддержки развития экономики и предпринимательства Лужского района «Социально-деловой центр»;
- ООО «Северо-западный банк» Сбербанка России Лужское отделение;
- Администрация Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

– Идр.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Лужский институт (филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты социально-экономических дисциплин, иностранного языка (оснащенный лингафонным оборудованием), математики, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной бухгалтерского учета, безопасности деятельности, жизнедеятельности; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. В наличии имеется спортивный зал, актовый зал, электронный тир, библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, общежитие. При использовании электронных изданий Лужский институт (филиал ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Наличие и использование площадей

Наименование показателей	Площадь, м2
1	3
Общая площадь зданий (помещений) - всего	11282
из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	8268
в том числе: учебная	
из нее площадь крытых спортивных сооружений	273
учебно-вспомогательная	1659,6
подсобная	
из нее площадь пунктов	
общественного питания	347,5
общежитий	3014
в том числе жилая	958,8
из нее занятая студентами	396,6

Лужский институт (филиал) располагает материально-технической базой, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материальнотехнического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Для проживания иногородних студентов имеется общежитие.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских молодёжных проектах.

Планируются такие мероприятия, как игры КВН, « Что? Где? Когда?», учебные экскурсии, конкурсы «Студент года» и «Студенческая весна» и т.д. с выездом студентов в Санкт-Петербург и города Ленинградской области.

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления собрание является представителей академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления: старосты групп, студенческий совет. Все структуры - это объединения Совет помогает в формировании качеств, представителей академических групп. необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Особенности реализации среды:

- реализуется в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;
- носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», плана работы отдельной группы;
- студенты, имеющие опыт работы передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;
- на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)
- участники-представители всех структур студенческого самоуправления филиала.

Все мероприятия направлены на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы студенческого совета Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам. В филиале имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ предметно-цикловая комиссия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств, предметно-цикловая комиссия пользуется матрицей соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями ПЦК, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают:

- методические рекомендации преподавателям по созданию системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для балльно-рейтинговой системы качества успеваемости, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

Применяются следующие формы оценочных средств:

Nº	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые и нестандартные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональноориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,

	1		
		оценить их умение	
		аргументировать	
		собственную точку	
		зрения.	
6	Портфолио	Целевая подборка работ	Структура портфолио
		студента, раскрывающая	
		его индивидуальные	
		образовательные	
		достижения в одной или	
		нескольких учебных	
7	П	дисциплинах.	
7	Проект	Конечный продукт,	Темы групповых и/или
		получаемый в	индивидуальных
		результате	проектов
		планирования и	
		выполнения комплекса	
		учебных и	
		исследовательских	
		заданий. Позволяет	
		оценить умения	
		обучающихся	
		самостоятельно	
		конструировать свои	
		знания в процессе	
		решения практических	
		задач и проблем,	
		ориентироваться в	
		информационном	
		пространстве и уровень	
		сформированности	
		аналитических,	
		исследовательских	
		навыков, навыков	
		практического и	
		творческого мышления.	
		Может выполняться в	
		индивидуальном	
		порядке или группой	
		обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический	Образец рабочей тетради
	_	комплекс,	
		предназначенный для	
		самостоятельной работы	
		обучающегося и	
		позволяющий оценивать	
		уровень усвоения им	
		учебного материала.	
9	Разноуровневые задачи	Различают задачи и	Комплект
	• •		
	и задания	задания:	разноуровневых задач и
		а) ознакомительного	заданий
		уровня, позволяющие	

		письменном виде полученных результатов теоретического анализа	
		самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в	
11	Реферат	модулю или дисциплине в целом. Продукт	Темы рефератов
		методике для решения задач или заданий по	
	самостоятельной работы	умений применять полученные знания по заранее определенной	
10	Задания для	проблемные задания. Средство проверки	Комплект заданий
		собственную точку зрения, выполнять	
		различных областей, аргументировать	
		диагностировать умения, интегрировать знания	
		оценивать и	
		в) продуктивного уровня, позволяющие	
		причинно-следственных связей;	
		установлением	
		с формулированием конкретных выводов,	
		теоретический материал	
		анализировать, обобщать фактический и	
		синтезировать,	
		оценивать и диагностировать умения	
		б) репродуктивного уровня, позволяющие	
		раздела дисциплины; б) репродуктивного	
		рамках определенного	
		понятия, узнавание объектов изучения в	
		специальные термины и	
		умение правильно использовать	
		(базовые понятия, алгоритмы, факты) и	
		фактического материала (базовые понятия,	
		оценивать и диагностировать знание	

	Г		
		(учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
1 2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
1 3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
1 4	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
1 5	Тест	Система стандартизированных	Фонд тестовых заданий

		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	
		обучающегося.	
1 6	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
1 7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ОСПО:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль

осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Рубежный (рейтинговый) контроль

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения лисциплины.

В течение семестра предусматривается **три рубежных контроля** (через каждые треть семестра). Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ПЦК могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой;
- интернет-тестирование.

Промежуточный контроль (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО следующие промежуточного предусмотрены формы контроля: дифференцированный зачет, зачет. Время проведения И продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточный контроль по дисциплине позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ

Видом итоговой государственной аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы и ее защиты. Данная форма выполнения выпускной квалификационной работы обеспечивает реализацию цели государственной итоговой аттестации повышенного уровня среднего профессионального образования — установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.Вид итоговой государственной аттестации — выпускная квалификационная (дипломная) работа.

2. Сроки проведения итоговой государственной аттестации:

- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации: 11.05 07.06
- Государственная (итоговая) аттестация: 08.06 21.06.

3.Документы, необходимые для организации итоговой государственной аттестации Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики. Индивидуальные задания для выполнения выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями, по утвержденным темам для каждого студента. Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК экономических и гуманитарных дисциплин», подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по СПО. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом ректора. После утверждения тематики выпускных квалификационных работ руководители разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем дипломной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указания). Список использованной литературы должен включать не менее 15 источников (требования к оформлению библиографического списка представлены в методических указаниях). Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией ректор выносит решение о допуске студента к защите дипломной работы и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы (10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Возможно выступление руководителя дипломной работы и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- выпускная квалификационная работа;
- доклад выпускника по основному содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим. Критерии оценки текста выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- Актуальность и новизна темы.
- Достаточность использованной литературы.
- Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
- Соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами.
- Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
- Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
- Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- Четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- Четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- Обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- Использование технических средств, сопровождающих доклад.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью.

Обновления программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение Совета филиала. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Совета Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина». Все изменения в учебные планы вносятся до 1 сентября 2019 года.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 1 сентября 2019 года.

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Годовой календарный учебный график

Приложение 2 – Учебный план подготовки

Приложение 3 – Аннотации рабочих программ учебных дисциплин