

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор С.Г. Еремеев
Приказ № 904/05-05 от 04.09.17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает режим занятий студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО"
- уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет);
- правилами внутреннего трудового распорядка ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

2. Основные положения

2.1. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

При составлении расписания для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации: осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.3. При организации учебного процесса по очной форме обучения необходимо руководствоваться следующими основными требованиями:

2.3.1. каждый учебный год обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

2.3.2. максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена составляет 54 академических часа в неделю при обучении, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.3.3. объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.3.4. для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

2.3.5. начало аудиторных занятий в 9 часов 00 минут;

2.3.6. окончание аудиторных занятий в 21 часов 00 минут;

2.3.7. расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

2.4. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся два раза в учебный год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.5. На основании учебных планов и графика учебного процесса на весь учебный год по семестрам составляется расписание занятий.

2.5.1. расписание учебных занятий обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение работы в течение учебной недели.

2.5.2. в расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

2.5.3. расписание составляется на учебный год (семестр) и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.5.4. изменение утвержденного расписания допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе по согласованию с учебным отделом при необходимости и целесообразности внесения изменений.

3.1. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа студентов;
- подготовка выпускной квалификационной работы и т.п.

3.2. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин.

3.3. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первом занятии по учебной дисциплине (профессиональному модулю) или в первые дни проведения практики доводят до сведения обучающихся информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

3.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

3.5. Задолженность по результатам текущего контроля, возникшая по неуважительной причине, служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации по этой дисциплине.

4. Организация и проведение экзаменационных сессий:

4.1. Расписание экзаменационных сессий составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом не менее двух дней на подготовку студентов к экзамену.

4.2. Изменения в расписания экзаменов вносятся с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

4.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан получить на это разрешение учебного отдела.

4.4. Филиалы университета самостоятельно составляют расписание занятий, консультаций, сессий с учётом данного положения.

Данное положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.