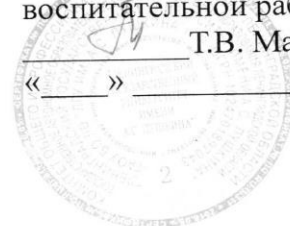


Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

«Утверждаю»  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
Т.В. Мальцева  
«    »    2018 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности:**  
**33.02.01 Фармация**  
квалификация: Фармацевт  
Программа подготовки – базовая

Луга  
2018

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА**

«Утверждаю»

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Т.В. Мальцева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности:**

**33.02.01 Фармация**

квалификация: Фармацевт

Программа подготовки – базовая

Луга  
2018

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»
  - 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3 Общая характеристика ППССЗ
  - 1.4 Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»
  - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
  - 3.1. Общие компетенции выпускника
  - 3.2. Профессиональные компетенции выпускника
  - 3.3 Матрица по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация» (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
  - 4.1 Годовой календарный учебный график
  - 4.2 Учебный план подготовки
  - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»
  - 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

(код, наименование направления, специальности)

квалификация фармацевт

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861)).

(название документа, дата утверждения)

## **1. Общие положения**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» Лужский институт (филиал) (далее ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф)) по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Миссия:** формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ специалиста составляют:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 г. №160;
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» с изменениями от 09.04.2015 г., и от 24.07.2015 г.;
3. Положение о филиале и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.
4. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
5. Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
6. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрППССЗ СПО) по направлению подготовки.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования**

**Цели:** обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования – фармацевт.

**Задачи:** Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы**

При поступлении по направлению подготовки **33.02.01 «Фармация»** абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем общем образовании.

Срок освоения ППССЗ – нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев и на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ – на базе основного общего образования (3,10) – **4680 часов**, среднего общего образования (2,10) – **3276 часов**;

Требования к абитуриенту (указываются из ФГОС СПО) – аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

- Фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:
  - лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
  - оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
  - приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
  - оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
  - нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
  - поставщики и потребители;

- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация**

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

2.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

2.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника являются:**

- прием, организация хранения и розничная продажа лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам врачей и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля в аптеках с правом осуществления деятельности по приготовлению лекарственных средств;
- участие в оформлении торгового зала;
- оформление первично учетно-отчетной документации;
- отпуск лекарственных средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- руководство структурными подразделениями аптеки и аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием;
- оказание дополнительных фармацевтических услуг в форме консультирования и информирования потребителей лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ**

**В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:**

### **3.1. Общие компетенции выпускника**

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **3.2. Профессиональные компетенции выпускника**

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

#### **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

#### **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

#### **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.



**3.3 Матрица по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»  
(соответствия компетенций, составных частей)**

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 12									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.8
		ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6							
ЕН.01	Экономика организации	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5			
ЕН.02	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.8	ПК 3.4					
ЕН.03	Информатика	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.8	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.5
		ПК 3.6											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.5
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4					
ОП.03	Основы патологии	ОК 1	ОК 4	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4							
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 11	ПК 1.5	ПК 2.3				
ОП.05	Гигиена и экология человека	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 11	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.5
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 12	ПК 1.6	ПК 2.4									
ОП.07	Ботаника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		

ОП.08	Общая и неорганическая химия	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.09	Органическая химия	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.10	Аналитическая химия	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>				
МДК.01.01	Лекарствоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>					
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					





## **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **4.1 Годовой календарный учебный график** (приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **4.2. Учебный план подготовки** (приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (приложение 3) составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной профессиональной образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Организации, в которых проходят стажировку:

- ООО «ТД «Невис»;
- ЛОГП «Ленфарм»;
- ООО «Фармация»
- ООО «Доктор Николаев»
- И др.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам,

профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При необходимости осуществляется оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**Кабинеты:** истории и основ философии; иностранного языка; экономики организации; основ латинского языка с медицинской терминологией; анатомии и физиологии человека; основ патологии; генетики человека с основами медицинской генетики; гигиены и экологии человека; основ микробиологии и иммунологии; ботаники; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; лекарствоведения; технологии изготовления лекарственных форм; правового обеспечения профессиональной деятельности; основ маркетинга; безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:** основ микробиологии и иммунологии; технологии изготовления лекарственных форм; контроля качества лекарственных средств; прикладной фармакологии; организации деятельности аптеки; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; фармацевтической химии; фармацевтической технологии.

**Спортивный комплекс:** открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При использовании электронных изданий ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф) обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

#### Наличие и использование площадей

Наименование показателей	Площадь, м <sup>2</sup>
1	3
Общая площадь зданий (помещений) - всего	11282

из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	8268
в том числе: учебная	
из нее площадь крытых спортивных сооружений	273
учебно-вспомогательная	1659,6
подсобная	
из нее площадь пунктов общественного питания	347,5
общежитий	3014
в том числе жилая	958,8
из нее занятая студентами	396,6

ГАОУ ВО ЛО «им. А.С. Пушкина» располагает материально-технической базой, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Для проживания иногородних студентов имеется общежитие.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф) действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских молодежных проектах.

Планируются такие мероприятия, как игры КВН, «Что? Где? Когда?», «День здоровья», учебные экскурсии, конкурсы «Студент года» и «Студенческая весна» и т.д. с выездом студентов в Санкт-Петербург и города Ленинградской области.

В ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф), создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого совета является собрание представителей академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого совета. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления: старосты групп, студенческий совет. Все структуры - это объединения представителей академических групп, они помогают в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Особенности реализации среды:

- реализуется в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф), осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;
  - носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф), плана работы отдельной группы;
  - студенты, имеющие опыт работы передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;
  - на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)
- участники-представители всех структур студенческого самоуправления филиала.

Все мероприятия направлены на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы студенческого совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф), секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам. В филиале имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по направлению подготовки 33.02.01 «Фармация»**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф) по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной



аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ предметно-цикловая комиссия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств, предметно-цикловые комиссии пользуются матрицей соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями ПЦК, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают:

- методические рекомендации преподавателям по созданию системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

Применяются следующие формы оценочных средств:

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые и нестандартные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплект

	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
10	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
11	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
12	Творческое	Частично регламентированное задание,	Темы групповых

	задание	имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	и/или индивидуальных творческих заданий
13	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
14	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ОСПО:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

### **Рубежный (рейтинговый) контроль**

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля. Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ПЦК могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой;
- интернет-тестирование.

Промежуточный контроль (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра

устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

## **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ШССЗ**

Видом итогом государственной аттестации по специальности 33.02.01 «Фармация» является выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы и ее защиты. Данная форма выполнения выпускной квалификационной работы обеспечивает реализацию цели государственной итоговой аттестации повышенного уровня среднего профессионального образования – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

**Специальность:** 33.02.01 «Фармация»

- 1. Вид итоговой государственной аттестации** – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).
- 2. Сроки проведения итоговой государственной аттестации:**
  - Подготовка к государственной (итоговой) аттестации: 11.05 - 07.06
  - Государственная (итоговая) аттестация: 08.06 – 21.06.
- 3. Документы, необходимые для организации итоговой государственной аттестации**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики. Индивидуальные задания для выполнения выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями, по утвержденным темам для каждого студента. Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по СПО. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом ректора. После утверждения тематики, руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация». Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указаниях). Список использованной литературы должен включать

не менее 15 источников (требования к оформлению библиографического списка представлены в методических указаниях). Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией ректор выносит решение о допуске студента к защите дипломной работы и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы (10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- выпускная квалификационная работа;
- доклад выпускника по основному содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голоса председателя считается решающим. Критерии оценки текста выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- Актуальность и новизна темы.
- Достаточность использованной литературы.
- Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
- Соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами.
- Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
- Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
- Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- Четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- Четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- Обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- Использование технических средств, сопровождающих доклад.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППСЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППСЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППСЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППСЗ;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью.

Обновления программ связано :

- с возрастанием социальной ответственности ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф) за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППСЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППСЗ.

Дополнения и изменения в ППСЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение Совета филиала. При положительном решении дополнения и изменения в ППСЗ выносятся на рассмотрение Совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» ЛИ (ф). Все изменения в учебные планы вносятся до 1 сентября.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 1 сентября.

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.  
Пушкина» Лужского института (филиала)  
по специальности 33.02.01 «Фармация»

Форма  
обучения:  
очная

срок обучения:  
3 г.10 мес.

базовое образование: основное общее  
Профиль получаемого профессионального  
образования: фармацевт

Дата заполнения 31.08.2018 г.

#### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-MAIL
ООО «Доктор Николаев» аптечной сети «Торговый Дом Невис»	188230, ЛО, Луга, пр. Кирова, д. 68, литер А, пом. 1	(81372) 4-25-73	<a href="mailto:apteka84@nevis.spb.ru">apteka84@nevis.spb.ru</a>

#### Документация, представленная для согласования:

1. программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»;
2. рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
3. программа учебной и производственной практики;
4. программа государственной итоговой аттестации;
5. фонд оценочных средств.

#### СОГЛАСОВАНО

Заведующая аптекой ООО «Доктор  
Николаев» аптечной сети  
«Торговый Дом Невис»

Комиссарова Т.П.

М.П.



