

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ЛУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю»
Проректор по учебной и
воспитательной работе
_____ Т.В. Мальцева
« ____ » _____ 2018 г.

**АДАптированная программа подготовки
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер
Программа подготовки – базовая

Луга
2018

Содержание

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Требования к абитуриенту

1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.4.1. Цель ППССЗ

1.4.2. Особенности ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Возможности продолжения образования выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 3)

4.4. Аннотации рабочих программ модулей (Приложение 4)

4.5 Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик (Приложение 5)

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ППСЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

7.2.1. Организация государственной итоговой аттестации.

7.2.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

7.2.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена предназначена для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лужский институт (филиал) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «ЛГУ им. А.С. Пушкина» имеет право на реализацию данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2012 года серия ААА № 002644, регистрационный № 2525 (бессрочный срок действия).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 2 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 486;
- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 г. № 464»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N 968;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. 336;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г., № ДЛ-1/05вн;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281);

- Письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;

- Устав ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в филиале организовано совместно с другими обучающимися.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании (только при поступлении на базе основного общего образования);
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а так же сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с правилами приема.

1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.4.1. Цель ППССЗ

Целью данной ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.2. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда экономики и бухгалтерского учета. Особое внимание уделено вопросам учета имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию. Студенты проводят исследования в выбранной области в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также в процессе преддипломной практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Для формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом используются активные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) областью профессиональной деятельности является:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник (базовой подготовки) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки решают следующие профессиональные задачи в соответствии с

видами профессиональной деятельности и профилем подготовки ППССЗ СПО:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** подготовлен к освоению ООП высшего профессионального образования по соответствующим направлениям бакалавриата.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения адаптированной ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ППССЗ

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО

4.2 Учебный план (Приложение 2)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП и заинтересованных работодателей. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в филиале организовано совместно с другими обучающимися в инклюзивной группе. Они изучают тот же набор дисциплин и в те же сроки, что и остальные обучающиеся.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 3)

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4)

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение5)

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет соответствующий уровень подготовки, а именно 100% преподавателей имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей филиала, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. С этой целью в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических кадров включен модуль по осуществлению инклюзивного образования.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи, социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а так же сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

Информационное обеспечение. В процессе обучения в учебном заведении используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; пересылка данных (FTP-серверы); гипертекстовые среды; ресурсы мировой сети Интернет (страницы WorldWideWeb, базы данных, информационно-поисковые системы).

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Кабинеты оснащены современными компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD, DVD, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях, необходимым оборудованием, инструментами для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса. Институт имеет для работы в сети Интернет выделенный канал с подключением Internet, пропускной способностью 10 Мбит/сек. Учебные кабинеты имеют постоянный скоростной выход в Интернет и расширенный комплект периферийного и учебно-демонстрационного оборудования, в том числе проекторы и электронные доски. Институт имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://www.lilgu.luga.ru/>.

В учебном процессе активно используется 91 единица персональных компьютеров и периферийных устройств, введены современные информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.

Библиотечное обеспечение. Для качественной реализации основных образовательных программ библиотека учебного заведения предоставляет доступ к широкому кругу ресурсов, удовлетворяющих потребности в сфере образования, информации и формирования личности. В библиотеке установлена библиотечная программа АРМ «ИРБИС-64» и создан электронный каталог.

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в кабинете для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах установленного норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Заключены договоры с ЭБС Книгафонд, Юрайт, Лань, Знаниум, отмечается тенденция к увеличению числа пользователей ЭБС. Студенты используют из ЭБС учебники и учебные пособия по педагогике, иностранному языку, возрастной педагогике, социальной работе и т.д.

Преподаватели института (филиала) активно работают над созданием учебно-методических пособий, способствующих эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В библиотеке имеются учебники на электронных носителях, которые используются в учебном процессе.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ обеспечен доступ к библиотечному фонду, в том числе с использованием специальных технических и программных средств.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Лужский институт (филиал) «ЛГУ им. А.С. Пушкина» располагает материально - технической базой, соответствующей действующим санитарно - техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно - исследовательской работе студентов, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах, предусмотренных ФГОС по данной специальности:

- экономика организации;
- статистика;
- менеджмент;
- документационное обеспечение управления;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- финансы денежное обращение и кредит;
- налоги и налогообложение;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- безопасности жизнедеятельности.

Социально - бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

В филиале имеется: общежитие, буфет.

Безбарьерная среда филиала учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Обеспечена доступность путей движения, дублирование лестниц пандусами, оборудование лестниц и пандусов поручнями. Информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве филиала включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Учебные кабинеты, лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

В аудиториях предусмотрены специальные места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов, в наличии одноместные столы, для обучающихся с нарушениями зрения и слуха предусмотрены места на первых столах в ряду у окна, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске предусмотрены места в первом ряду у дверного проема).

Образовательный процесс обеспечен в соответствии с потребностями обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации (специальные возможности операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой вводится текст, настраиваются действия при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши).

На каждом этаже обустроена туалетная комната, доступная для маломобильных обучающихся.

Для полноценного занятия лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов физической культурой модернизирована физкультурно-спортивная база колледжа: оборудованы площадки (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установлены тренажеры общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеры в существующих спортивных залах. Все спортивное оборудование отвечает требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормам, установленным ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. В связи с этим руководством Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» заключены договоры с предприятиями и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, на прохождение студентами учебной и производственной практики.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением и Уставом.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских молодёжных проектах.

Планируются такие мероприятия, как игры КВН, «Что? Где? Когда?», учебные экскурсии, конкурсы «Студент года» и «Студенческая весна» и т.д. с выездом студентов в Санкт-Петербург и города Ленинградской области.

В Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является собрание представителей академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы

самоуправления: старосты групп, студенческий совет. Все структуры - это объединения представителей академических групп. Совет помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Особенности реализации среды:

- реализуется в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;

- носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», плана работы отдельной группы;

- студенты, имеющие опыт работы передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;

- на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)

- участники-представители всех структур студенческого самоуправления филиала.

Все мероприятия направлены на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы студенческого совета Лужского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам. В филиале имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися адаптированной ППССЗ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы;

примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Студенты, обучающиеся в Лужском институте (филиале) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ предметно-цикловая комиссия создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

При разработке оценочных средств, предметно-цикловая комиссия пользуется матрицей соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями ПЦК, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают:

- методические рекомендации преподавателям по созданию системы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для балльно-рейтинговой системы качества успеваемости, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППСЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ОСПО:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Рубежный (рейтинговый) контроль

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

В течение семестра предусматривается три рубежных контроля (через каждые треть семестра). Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ПЦК могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой.

Промежуточный контроль (сессия) - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

7.2.1. Организация государственной итоговой аттестации

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы (10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Возможно выступление руководителя дипломной работы и рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной

комиссии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- выпускная квалификационная работа;
- доклад выпускника по основному содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение голос председателя считается решающим. Критерии оценки текста выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- Актуальность и новизна темы.
- Достаточность использованной литературы.
- Практическая значимость выпускной квалификационной работы.
- Соотнесенность цели и задач, поставленных в работе, с полученными результатами и выводами.
- Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
- Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
- Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломных работ.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- Четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы.
- Четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- Обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии.
- Использование технических средств, сопровождающих доклад.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

7.2.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Видом итогом государственной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы и ее защиты. Данная форма выполнения выпускной квалификационной работы обеспечивает реализацию цели государственной итоговой аттестации повышенного уровня среднего профессионального образования – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Вид итоговой государственной аттестации – выпускная квалификационная (дипломная) работа.
2. Сроки проведения итоговой государственной аттестации:
 - Подготовка к государственной (итоговой) аттестации: 11.05 - 07.06
 - Государственная (итоговая) аттестация: 08.06 – 21.06.
3. Документы, необходимые для организации итоговой государственной аттестации

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики. Индивидуальные задания для выполнения дипломных работ разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам для каждого студента. Индивидуальные задания рассматриваются на заседании ПЦК «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин», подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по СПО. Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом ректора. После утверждения тематики дипломных руководители

выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-70 страниц машинописного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре дипломной работы представлены в методических указаниях). Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников (требования к оформлению библиографического списка представлены в методических указаниях). Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией ректор выносит решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

7.2.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.
Пушкина» Лужского института (филиала)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Форма
обучения:
очная

срок обучения:
2 г.10 мес.

базовое образование: основное общее
Профиль получаемого профессионального
образования: бухгалтер

Дата заполнения 31.08.2018 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ/ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации	Адрес	Телефон/факс	Е-MAIL
Общество с ограниченной Ответственностью «Лужское предприятие Бриз»	188230, ЛО, Луга, ул. Кингесеппа, д. 11	(81372) 2-24-81	breeze.luga@inbox.ru

Документация, представленная для согласования:

1. программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
2. рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
3. программа учебной и производственной практики;
4. программа государственной итоговой аттестации;
5. фонд оценочных средств.



СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ООО «Лужское
предприятие Бриз»

М.П.

Горохова О.Л.